

AJÁNLATKÉRÉS

A "TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv, taneszköz és Nemzeti Köznevelési Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekthez kapcsolódó "Nemzeti Köznevelési Portál tájékoztató rendezvények" megvalósításához szükséges terem, eszközháttér és vendéglátás szolgáltatás biztosítása"

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.
Kapcsolattartó neve:	Rácz Zs. Enikő
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 70 491 0537
Szervezeti egység/projekt:	TÁMOP-3.1.2-B/13 programiroda
E-mail cím:	racz.eniko@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő a "TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv, taneszköz és Nemzeti Köznevelési Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekthez kapcsolódó „Nemzeti Köznevelési Portál tájékoztató rendezvények” megvalósításához szükséges terem, eszközháttér és vendéglátás szolgáltatás biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő biztosítja a részajánlattételi lehetőségét helyszínenként jelen ajánlattételi felhívás 4. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció pontjában található összesítő táblázat szerint.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) hatálya alá.

3. Projekt adatai

Program neve: Társadalmi Megújulás Operatív Program

Azonosító szám: TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001

Projekt címe: A Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv, taneszköz és Nemzeti Köznevelési Portál fejlesztése

4. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás keretében kér ajánlatot a 9 alkalommal megrendezésre kerülő rendezvénysorozatának lebonyolítására, az alábbi paramétereknek, követelményeknek figyelembevételével:

Részajánlat	Rendezvény helyszín	Tervezett rendezvény alkalmak	Tervezett dátumok
1.	Budapest	1	2015. október 5.
2.	Miskolc	1	2015. október 6.
3.	Székesfehérvár	1	2015. október 7.
4.	Szeged	1	2015. október 8.
5.	Debrecen	1	2015. október 12.
6.	Győr	1	2015. október 13.
7.	Budapest	1	2015. október 14.
8.	Pécs	1	2015. október 15.
9.	Budapest	1	2015. október 19.

A tervezett időpontok tájékoztató jellegűek, attól az ajánlattevő a szerződés megkötése előtt a nyertes ajánlattevővel való egyeztetést követően eltérhet.

4.1. Jelen beszerzési eljárás tárgyát képező rendezvénysorozat kapcsán felmerült igények, elvárások, követelmények rendezvényenként, a következők szerint:

Terembérlés és eszközellátottság:

- **1 darab** plenáris ülés megtartására alkalmas terem minimum **200 fő befogadóképességgel**, széksoros elrendezésben, az alábbi eszközellátottsággal:
 - projektor,
 - vetítővászon,
 - laptop,
 - prezenter,
 - teremhangosítás, mikrofonok (legalább 1 fix előadói és 2 mobil mikrofon),
 - szélessávú internet hozzáférés,
 - előadói asztal,
 - előadói pulpitus.
- a rendezvény alkalmanként, az előkészületekkel és levonulással együtt 7 óra időtartamú (11:00 – 18.00 között);
- fogadótérben:
 - regisztráció zökkenőmentes biztosítása érdekében regisztrációs asztalok (minimum 5 méter hosszúságú) biztosítása;
 - szükség esetén ruhatár, személyzettel;
- elvárás a nyertes ajánlattevővel szemben, hogy a szükséges technikai eszközöket a rendezvény megkezdése előtt készítse elő, üzemelje be (legalább egy órával a program megkezdése előtt), a rendezvény ideje alatt legyen készenlétben egy technikai szakember, aki biztosítja a technikai felszerelés zökkenőmentes használatát;
- a helyszínen a rendezvény alatt szélessávú internet-hozzáférési lehetőség biztosítása;
- lehetőség szerint a helyszín könnyen megközelíthető legyen, környezetbarát közlekedési módokkal is (gyalogos, kerékpár);
- lehetőség szerint biztosított legyen az akadálymentes közlekedés;
- parkolási és kerékpártárolás lehetőségek biztosítása.

A vendéglátási szolgáltatás paramétereit rendezvényenként:

- **Kétszeri kávébeposztás** (200 fő részére) – tervezett időpontok: 12.30-13.00 és 14.30-15.00
 - kávészüneti beposztás specifikációja alkalmanként:
 - kávé vagy tea (1-1 adag/fő),
 - személyenként legalább 1 db 0,5 literes alkoholmentes italcsomag (szénsavas és, vagy szénsavmentes ásványvíz, rostos és/vagy szénsavas üdítő)
 - sós és édes aprósütemény (15-15 dkg/fő);
 - a vendéglátás ideje alatt kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges;
 - a tálaláshoz, étkezéshez szükséges eszközök: asztalok, könyöklők (átlagosan 10 fő/ 1 könyöklő), terítő, stb., üveg poharak és porcelán csészék, tányérok és egyéb eszközök biztosítása. Ételek, italok kiszállítása, szükség esetén azok hidegen, illetve melegen tartása, felszolgálása.

További elvárások a catering biztosításával kapcsolatban

- hulladékminimalizálás.

- **A rendezvények időtartama** (minden alkalommal): előkészületekkel, levonulással 7 óra időtartamú: 11:00 – 18.00 között, regisztráció 12:00 órától.

A résztvevők tervezett létszáma alkalmanként: 200 fő (tájékoztató jellegű becslés)

A jelen ajánlatkérésben feltüntetett résztvevők száma tájékoztató jellegű, az ajánlatkérő helyszínenként minimum 100 főre fog megrendelést adni. Ezen felül a teljes létszámot az ajánlatkérő a regisztrált jelentkezők függvényében adja meg a vállalkozónak az adott alkalom kezdési időpontját megelőző 48 órával korábban. A megrendelés végleges mennyisége, illetve a szolgáltatás kifizetése e lejelentésnek megfelelő létszám alapján történik.

4.2. Kiegészítő információk:

- A kávészünetek kezdési időpontjai tervezett időpontok, az adott rendezvény pontos menetrendjét az ajánlatkérő a rendezvényt megelőzően legalább 4 nappal korábban pontosítja a nyertes ajánlattevőnek.
- Az ajánlattevőnek az ételek italok kiszállítását, tálalását, a rendezvény lezárása után az elpakolást, valamint az étkezéshez szükséges terítők, asztal-szoknyák, üveg poharak, porcelán csészék, porcelán tányérok és szalvéta biztosítását is vállalnia kell.
- Az első kávészüneti bekészítésnek 11:30-ra, a másodiknak 14:00-ra kell készen lennie.

4.3. További elvárások a vendéglátás biztosításával kapcsolatban:

- a létszámra való tekintettel legalább 3 büfepálya (1 büfepálya minimum 4 db táblaasztalból álljon) kialakítása;
- hulladékminimalizálás;
- a catering szolgáltatás során keletkezett hulladék szelektív gyűjtése.

5. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő

- **a legalacsonyabb nettó ajánlati ár**

mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A jelen ajánlatkérésben feltüntetett résztvevők száma tájékoztató jellegű, az ajánlatkérő helyszínenként minimum 100 főre fog megrendelést adni. Ezen felül a teljes létszámot regisztrált jelentkezők függvényében adja meg a vállalkozónak az ajánlatkérő az adott alkalom kezdési időpontját megelőző 48 órával korábban. A szolgáltatás kifizetése e lejelentésnek megfelelő létszám alapján történik.

A bírálat a felolvasó lapon megadott 200 főre kalkulált bruttó ajánlati ár szerint történik.

6. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás értékhatárát, ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő eredménytelené nyilváníthatja az eljárást, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a vendéglátásra felhasználható összeg napi maximum nettó 4 000 Ft/fő az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről szabályzatában közölteknek megfelelően. Az az ajánlat, amiben az ajánlati ár meghaladja ezt a maximált költséghatárt, az értékelésnél automatikus kizárásra kerül.

- **Az ajánlatkérő a feladat ellátására részajánlatonként, tételes és egyösszegű ajánlati árat vár, mely tartalmazza a terem bérleti és egyéb költségeit valamint a catering költségét. (A megadott ártábla szerint a 2. sz. mellékletben.)**
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminták kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

7. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

A szerződéskötés tervezett napja: **2015. október 2.**

A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

A szerződés teljesítésének véghatárideje: az adott helyszínen megvalósult utolsó rendezvény napja.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

8. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a jelen ajánlattételi felhívás **1. számú melléklete** alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki:

- a) **nem rendelkezik** a beszerzés kiírásától visszafelé számított 36 hónapban legalább 3 db, 100 fős konferencia megrendezésére vonatkozó referenciával. A referenciákról a 3. számú melléklet szerint kell nyilatkozni.
- b) **nem rendelkezik** a beszerzés kiírásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább nettó 3 millió Ft értékű catering szolgáltatásból származó bevétellel.

A referenciákról a 3. számú melléklet szerint kell nyilatkozni.

9. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. **A kérdésfeltevési határidő: 2015.08.28. 9:00 óra. Az ajánlatkérő a válaszokat 2015.08.31. 10:00 óráig adja meg.** Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. A kiegészítő tájékoztatáskérést a racz.eniko@ofi.hu e-mail címre kell megküldeni. Kérjük, hogy az e-mail tárgyában szíveskedjenek feltüntetni a TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv, taneszköz és Nemzeti Köznevelési Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekthez kapcsolódó „Nemzeti Köznevelési Portál tájékoztató rendezvények” megvalósításához szükséges terem, eszközháttér és vendéglátás szolgáltatás biztosítása - Tájékoztatás kérés”.

10. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

10.1. Az ajánlattételi határidő: 2015. szeptember 7. 13:00 óra

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat személyesen is benyújtható a 10.2. pontban megjelölt címen. Az ajánlatnak ebben az esetben is meg kell felelnie a 10.4. pontban leírt követelményeknek!

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat benyújtásának helyén beléptető rendszer működik, ahol a regisztráció időigényes lehet. Az ebből eredő késedelemért ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban. Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.2. Az ajánlat benyújtásának helye:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
1143 Budapest, Szobránc utca 6-8., Főigazgatói Titkárság
Postai úton: 1363 Budapest, Pf.49.

10.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar.

Amennyiben valamely Ajánlattevő által benyújtott dokumentum eredendően nem magyar nyelvű, úgy az ajánlattevőnek biztosítania szükséges az ajánlattétel során a dokumentumok fordítását. A fordítás megfeleltetéséért az ajánlattevő felel.

10.4. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatot 2 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, annak teljes anyagát 1 darab CD-ROM-on vagy DVD-n mellékelve és rá kell írni:

„AJÁNLAT

TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 Nemzeti Alapantervhez illeszkedő tankönyv, taneszköz és Nemzeti Köznevelési Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekthez kapcsolódó „Nemzeti Köznevelési Portál tájékoztató rendezvények” megvalósításához szükséges terem, eszkozháttér és vendéglátás szolgáltatás biztosítása”

Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

10.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- fedőlap (nincs meghatározott formátum);
- felolvasólap (2. számú melléklet szerint);
- cégszerűen aláírt **ajánlattételi nyilatkozat** (1. számú melléklet);
- nyilatkozat (3. számú melléklet);
- aláírási címpéldány;
- rövid cégbemutató;
- a konferenciaterem képekkel illusztrált rövid bemutatása;
- az ajánlat anyaga CD-ROM-on, vagy DVD-n.

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

10.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötést időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírek-ből nyomtatott példánya.

10.7. Szerződés meghatározása

Szerződés tervezett időtartalma: 2015. október 5. - 2015. október 19.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:

A számla ellenértékét Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. §-a szerint és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki.

Szállítói előleg kifizetést a megrendelő nem biztosítja.

Az ellenérték megfizetésére egészben az alább felsorolásra kerülő projektben, a Közreműködő Szervezet által nyújtott támogatási összeg felhasználásával kerül sor.

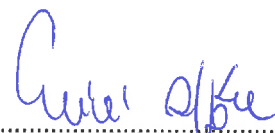
Az ellenszolgáltatás **egészben** európai uniós támogatásból valósul meg.

A támogatás aránya (intenzitása) az érintett projekt esetében: 100%

A támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint utófinanszírozással történik.

Jelen árajánlatkéréssel az Ajánlatkérő szerződéskötési kötelezettséget nem vállal.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2015. augusztus 26.



.....
Szívós Ágota
programvezető
TAMOP-3.1.2-B/13