

# AJÁNLATKÉRÉS

„Tündérpalota energiahatékonysági felújítása” KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú projekt ” **Jogi és hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása**”

tárgyban

## 1. Az ajánlatkérő adatai

---

Név:	<b>Oktatóskutató és Fejlesztő Intézet</b>
Cím:	1054 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Dancs László
Kapcsolattartó telefonszáma:	(+36) 70/625-2779
Telefax szám:	(+36-1) 235-7292
Szervezeti egység/projekt:	KEOP-5.6.0/12-2013-0013
E-mail cím:	keop560@ofi.hu

## 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő a **KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú, „Tündérpalota energiahatékonysági felújítása”** elnevezésű projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértő kiválasztása projektem keretében **„Jogi és hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása”** tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

## 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

2 db nyílt közbeszerzési eljárás

- **KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú, „Tündérpalota energiahatékonysági felújítása”** elnevezésű projekthez kapcsolódó építészeti munkálatok kivitelezőjének kiválasztása (becsült nettó érték: 339 995 103 Ft)
- **KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú, „Tündérpalota energiahatékonysági felújítása”** elnevezésű projekthez kapcsolódó építészeti munkálatok műszaki ellenőrének kiválasztása (becsült nettó érték: 11 000 000 Ft)

teljes körű lebonyolításában:

- Az eljárás előkészítése és a szükséges egyeztetések lefolytatása. (javaslattétel a beszerzési eljárás típusára, a lefolytatás módjára, időigényére, annak jóváhagyását követően a megfelelő eljárás ajánlat(tétel)i/részvételi felhívásának teljes körű előkészítése és megküldése az Ajánlatkérő részére jóváhagyásra).
- Az ajánlatkérő által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás-tervezet alapján az ajánlat(tétel)i felhívás elkészítése, véglegesítése. Az összeállított hirdetmény/ajánlat(tétel)i felhívás és dokumentáció (műszaki dokumentáció is beleértendő) megküldése az Ajánlatkérő részére jóváhagyás végett.

- Az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldése, amennyiben szükséges az eljárás kapcsán hirdetmény előkészítése, hirdetmény feladásával kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése (ha szükséges a hirdetmény tartalmának előzetes egyeztetése, javítása, hiánypótlása, módosítása, visszavonása).
- Indokolt esetben gondoskodás a felhívás vagy dokumentáció módosításáról, feladott hirdetmény esetén a szükséges lépések megtétele (feladás, módosítás, visszavonás) az Ajánlatkérővel történt előzetes egyeztetés alapján.
- Ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok átvétele, korábban beérkező ajánlatok ajánlattételi határidőig történő zárt, sértetlen módon történő megőrzése.
- Az ajánlattételi eljárás lefolytatása alatt beérkező kiegészítő tájékoztatásokra adandó választervezetek elkészítése, a felmerült kérdések közbeszerzési szempontú áttekintése, az esetleges adminisztratív hiba javítása.
- Bíráló bizottság munkájának segítése. Beérkezett ajánlatok beszerzési-jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése (legfeljebb 5 ajánlat beérkezését feltételezve), esetleges hiánypótlási felhívás vagy felvilágosítás kérés előkészítése az Ajánlatkérővel történt egyeztetések alapján.
- Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás típusa szükségessé teszi, tárgyalás(ok) előkészítésében, és lefolytatásában való személyes részvétel, tárgyalás(ok)on elhangzottakról tárgyalási jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevők részére (tárgyalásonként).
- Helyszíni bejárás(ok)on történő személyes részvétel, jogi és közbeszerzési szakértelem biztosítása.
- Végső ajánlattételi határidőig beérkezett végső ajánlatok átvétele, Bíráló bizottság munkájának segítése. Beérkezett végső ajánlatok beszerzési-jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése.
- A bíráló bizottság írásbeli szakvéleményének és az ajánlatok bírálatához szükséges dokumentumok előkészítése, jogi és közbeszerzési szakértelem biztosítása.
- Eredményhirdetéssel kapcsolatos dokumentumok előkészítése, (Köztes döntés, döntési javaslattétel, összegzés, szerződés odaitéléséről szóló hirdetmény feladása) lebonyolítása.
- Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítése ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetés alapján, a szerződés jogi ellenjegyzése, szerződéskötés során felmerülő kérdések megválaszolása, leegyeztetése a nyertes ajánlattevővel.
- A szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése, feladása és határidőben történő megjelentetése az ajánlatkérővel történő egyeztetés alapján.
- Az eljárás folyamán keletkezett valamennyi dokumentum EMIR rendszerbe történő feltöltése, a pályázatot kezelő szervezet részére utóellenőrzésre/folyamatba épített ellenőrzésre történő feltöltése. Az utóellenőrzés/folyamatba épített ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerv által megküldött hiánypótlás(ok)al kapcsolatos nyilatkozatok előkészítése, az Ajánlatkérővel történő jóváhagyása, és az EMIR rendszerben történő rögzítése. Kapcsolattartás az ellenőrző szervvel az utóellenőrzés/folyamatba épített ellenőrzés során.
- Az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum és levelezés (email; fax stb.) tételes átadása átadás-átvételi elismervény készítésével.
- Egyéb, az érintett eljárás során felmerült és a szerződéssel kapcsolatos tájékoztatás és állásfoglalás elkészítése, személyes konzultáció tartása.

Az ajánlattevő feladatát képezi, hogy az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban lássa el a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011 (XII.30) NFM rendelet és az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (Ütv.) 5. § (3) bekezdés i) pontja alapján a hivatalos közbeszerzési tanácsadási tevékenységet. Ezen felül a fenti közbeszerzéssel kapcsolatban az Ütv. 5. § (1) bekezdés

a), c) és d) pontjaiban meghatározott jogi tevékenységet fejtse ki, azaz szükség esetén képviselje ügyfelét, nyújtson jogi tanácsadást a jogszabályok tartalmát és az alkalmazott beszerzési megoldások jogszerűségét illetően, továbbá végezzen jogi dokumentációs tevékenységet és szerkesszen az Ajánlatkérő részére szerződéseket és más jogi dokumentumokat a közbeszerzésekkel kapcsolatosan, ide értve a Kbt. által kivételi körbe sorolt beszerzéseket is.

#### **4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere**

---

**Az ajánlatkérő a legrövidebb megvalósítási határidő, valamint a legalacsonyabb ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.**

<i>Részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
a) <i>ajánlati ár</i>	50
b) <i>az előírnál rövidebb teljesítési határidő</i>	50

Az egyes részszerpontok értékelése során kiosztható pontszám: 1-10

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

#### **5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások**

---

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenre nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- ***Az ajánlatkérő a feladat ellátására nettó összegben megadott megbízási díjat mint ajánlati árat vár.***
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a ***szolgáltatás elvégzésével*** kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

A szerződéses időszakra rendelkezésre álló pénzügyi fedezet becsült értéke: nettó 1 500 000 Ft

#### **6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

---

Az ajánlatkérő ***megbízási*** szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2014. július 7.** Szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje: **2014. október 31.** Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést elfogad.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

#### **7. Kizáró okok, alkalmasság**

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az 1. számú melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az ajánlattevő rendelkezzen legalább 2 fő jogi és közbeszerzési szaktanácsadóval, aki rendelkezik legalább 3 év folyamatos jogi és ezen belül minimum két éves közbeszerzési tapasztalattal. A szakemberek bemutatását a 4. számú melléklet szerint kell megtenni. A nyilatkozatot úgy kérjük összeállítani, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakemberek megfelelése.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki:

*a) a tárgyévet megelőző 3 évben nem rendelkezik közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával kapcsolatos 3 db referenciával. A referenciákról a 3. számú melléklet szerint kell nyilatkozni.*

*b) nem mutat be legalább 2 fő, jogi és közbeszerzési szaktanácsadót, aki rendelkezik legalább 3 év folyamatos jogi és ezen belül minimum két éves közbeszerzési tapasztalattal. A szakemberek bemutatását a 4. számú melléklet szerint kell megtenni.*

## **8. Kiegészítő tájékoztatás\***

---

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: **2014. június 25. 12:00 óra.** Az ajánlatkérő a válaszokat **2014. június 26. 12:00 óráig** adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a [keop560@ofi.hu](mailto:keop560@ofi.hu) e-mail címre várja.

## **9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások**

---

### **9.1. Az ajánlattételi határidő: 2014. 06. 30. 10:00 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

**9.2. Az ajánlat benyújtásának helye:** OKTATÁSKUTATÓ ÉS FEJLESZTŐ INTÉZET, 1055 BUDAPEST, SZALAY U. 10-14. 638. SZOBA.

**9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve:** MAGYAR.

**9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot **1 db eredeti és 1 db másolati** példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

**„AJÁNLAT: „TÜNDÉRPALOTA ENERGIAHATÉKONYSÁGI FELÚJÍTÁSA „ JOGI ÉS HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA” BESZERZÉSE TÁRGYÁBAN.**

**AZ AJÁNLAT CSAK AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐT KÖVETŐEN BONTHATÓ FEL!”**

**9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- fedőlap  
felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. melléklet)
- ajánlattevő rövid bemutatása

**Szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:**

- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint.
- nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint.
- cégképviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

**9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;

**Az ajánlatkérés megküldésének napja:**

**2014. június 23.**



**Dr. Kaposi József**

támogatási szerződés azonosító száma:		ügyletkód:	
munkatervi feladat/témaegység azonosító száma:		iktatószám:	
költségkategória és költségvetési sor azonosítója:		szerződés száma:	
beszerzési terv sorszáma:		kötelezettségvállalás száma:	

## Megbízási szerződés

szerzői jogvédelem alá nem eső tevékenységre

amely létrejött egyrészről az **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet**

Képviseli: Dr. Kaposi József főigazgató  
Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.  
Bankszámla: 10032000–01744277  
Adószám: 15325220–2–41  
Felelős szervezeti egység neve:  
Felelős szervezeti egység vezetője:  
Teljesítésigazolásra jogosult neve:  
Teljesítésigazolásra jogosult munkaköre:  
Kapcsolattartó neve:  
Kapcsolattartó elérhetősége  
telefon:  
e-mail:

mint **Megbízó**, másrészről

Név:  
Székhely:  
Nyilvántartásba vételi szám (cégjegyzékszám):  
Adószám: -- --  
Képviselő neve:  
Bankszámla száma: 00000000–00000000–00000000  
Kapcsolattartó neve:  
Kapcsolattartó elérhetősége  
telefon:  
e-mail:

mint **Megbízott** (külön-külön *Fél* együttesen *Felek*) között az alábbiakban részletezett tartalommal és feltételekkel.

### 1. Preambulum

Jelen szerződés a fentiekben megadott azonosítószámmal rendelkező szakmai feladat megvalósítása érdekében jött létre. A *Megbízó* megvizsgálta, hogy jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá.

### 2. A szerződés tárgya

A *Megbízó* megbízza a *Megbízottat* az alábbi feladat elvégzésével:

**Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.**

Név:

Szerződéses összeg: Ft

A szerződés tárgya: *Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.*

### 3. A Megbízás időtartama

A megbízás kezdete: . július .

A megbízás vége: . október .

### 4. Díjazás

A feladat maradéktalan elvégzéséért *Megbízó* a *Megbízottnak* Ft (azaz forint) megbízási díjat fizet. Az összeg – áfa köteles tevékenység esetén – tartalmazza a *Megbízottnak* kifizetendő általános forgalmi adót (ÁFA).

A megbízási díj kifizetése a megbízás teljesítése után, egyszeri alkalommal történik.

A megbízási díjat a *Megbízó* a *Megbízott* bankszámlájára utalja át.

### 5. Teljesítésigazolás

A Megbízás teljesítését követő 15 napon belül a *Megbízó* teljesítésigazolást állít ki, amely a megbízási díj kifizetésének előfeltétele.

### 6. A jelen megbízási szerződés megkötésére azért került sor, mert:

- az eseti, nem rendszeres jellegű feladat elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a *Megbízóval* közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkaköri feladatai között nem szerepel a feladat ellátása, vagy a közalkalmazott munkavégzésre rendelkezésre álló munkaidő-kapacitásába nem fér bele a feladat elvégzése.
- a *Megbízó* az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat.

### 7. A Szerződés megszüntetése

7.1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

7.2. A szerződést *Megbízó* bármikor felmondhatja, de köteles a *Megbízottnak* az addig végzett tevékenysége ellenértékét megfizetni.

7.3. A szerződést *Megbízott* is felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy *Megbízó* az ügy intézéséről gondoskodhassék.

### 8. A Megbízó jogai és kötelezettségei

8.1. A *Megbízó* a szerződés aláírásával kijelenti és vállalja, hogy valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, információt megfelelő időben a *Megbízott* rendelkezésére bocsátja.

8.2. A *Megbízó* vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a teljesítéshez szükséges releváns információkban bekövetkező változásokról, írásban (e-mailben) a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a *Megbízottat*.

8.3. A *Megbízó* kijelenti, hogy a szerződés megkötésének akadályja nincsen, mással nem kötött olyan szerződést, amely jelen szerződés megkötésében akadályozná vagy korlátozná.

8.4. A *Megbízó* a szerződés teljesítéséhez *Megbízottnak* előleget nem folyósít. *Megbízó* a *Megbízottnak* azonnali beszedési megbízás kibocsátási jogot nem biztosít. A Felek kijelentik továbbá, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban nincs helye beszámításnak.

8.5. A *Megbízó* a megbízási díjat a *Megbízottnak* a teljesítésigazolás kiállításától számított 30 napon belül utalja át. A *Megbízó* fenntartja a jogot, hogy amennyiben a megjelölt támogatási szerződés utófinanszírozása nem a támogatási szerződés ütemtervében foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy a kifizetést legfeljebb 90 nappal elhalaszthatja.

Név:

Szerződéses összeg: Ft

A szerződés tárgya: Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.

## 9. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 9.1. A *Megbízott* a jelen szerződés teljesítése során a *Megbízó* utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.
- 9.2. A *Megbízott* a Megbízást saját költségén teljesíti. A megbízási díj minden költségét tartalmazza, a *Megbízott* további költségmegtérítésre igényt nem tarthat.
- 9.3. A *Megbízott* a *Megbízó* kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, ha
  - közreműködő igénybe vétele vált szükségessé,
  - újólag felmerült körülmények a korábbi utasítások módosítását igénylik,
  - az új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a kötelezettség teljesítését.

A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a *Megbízott* felelősséggel tartozik.

- 9.4. A *Megbízott* kijelenti, hogy a szerződés megkötésének akadályai nincsen, mással nem kötött olyan szerződést, amely jelen szerződés megkötésében akadályozná vagy korlátozná.
- 9.5. A *Megbízott* vállalja, hogy a szerződés megkötésétől a szerződés teljesítéséig összeférhetlenségi akadály nem merülhet fel. Összeférhetlenség fennállása esetén annak tényéről *Megbízott* haladéktalanul tájékoztatja *Megbízót*, aki – amennyiben *Megbízott* az összeférhetlenségi akadály fennállásáról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Összeférhetlenség fennállása esetén a *Megbízottnak* is joga van a szerződés felmondására.
- 9.6. A *Megbízott* jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy nincsen lejárt köztartozása, valamint nem áll csőd, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási vagy kényszertörlési eljárás alatt.
- 9.7. A megbízás megszűnésekor *Megbízott* köteles elszámolni és ennek keretében a *Megbízónak* mindazt átadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 9.8. A *Megbízott* kijelenti, hogy a szerződés aláírásával vállalja a feladatok ellátása során rá vonatkozó tűz- és munkavédelmi szabályok betartását.
- 9.9. A teljesítés során a *Megbízott* tudomására jutott – a *Megbízóval*, illetve a *Megbízó* tevékenységével kapcsolatos – adatok, információk, vagyoni értékű szervezési ismeretek, üzleti titkot képeznek. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után.

## 10. Felek jogai és kötelezettségei

- 10.1. A *Felek* az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló törvényeket maradéktalanul kötelesek betartani minden olyan adat és információ vonatkozásában, amelyhez jelen szerződés révén vagy a tárgyalások során hozzájuthatnak.
- 10.2. A *Felek* a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen megbízási szerződés által nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CXII. tv. (az információs önrendelkezési jogról és az in-

Név:

Szerződéses összeg: Ft

A szerződés tárgya: Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.



formációszabadságról), a 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről), valamint a magyar polgári jog egyéb rendelkezései az irányadóak.

11.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés az összes aláírás megtörténte után lép hatályba. Felek kijelentik továbbá, hogy az ezt megelőzően történt teljesítést egyik Fél sem fogadja el szerződésszerűnek.

11.3. Jelen szerződés öt példányban készült, melyből egy példány a *Megbízottat*, minden további példány a *Megbízót* illeti meg.

Alulírott *Felek* jelen szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt –, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, . július .

----- Megbízott	----- szervezeti egység-vezető	----- szervezeti egység-vezető Megbízó
----- teljesítésigazolásra jogosult	----- jogi ellenjegyző	----- pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: A nyilvántartásba vételt igazoló okirat (cégekivonat) másolata
2. számú melléklet: Részletes feladatleírás

Név:

Szerződéses összeg: Ft

A szerződés tárgya: Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.

. számú melléklet

<i>Részfeladat leírása</i>	<i>Elvárt eredmény, produktum</i>	<i>Határidő</i>	<i>Megbízási díj</i>	
			<i>Nettó</i>	<i>ÁFA</i>
1. részfeladat	1. produktum			
2. részfeladat	2. produktum			
3. részfeladat	3. produktum			
4. részfeladat	4. produktum			
5. részfeladat	5. produktum			
		Összesen:	<b>0</b>	<b>0</b>

Név:

Szerződéses összeg: Ft

A szerződés tárgya: *Részletesebb leírás a mellékletben adható meg.*

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### n y i l a t k o z o m,

hogy:

1. az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, mint ajánlatkérő által indított „Tündérpalota energiahatékonysági felújítása” KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú projekt „Jogi és Hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása” tárgyú beszerzési eljárásban részt kívánunk venni;
2. az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelményt, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, és elfogadjuk; az ajánlatkérésben és a mellékletekben foglalt, valamint az eljárás során közölt információk elegendőek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy megalapozott ajánlatot tegyünk,
3. a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
4. az ajánlatkérés részét képező szerződés feltételeit módosítás nélkül elfogadjuk;
5. az alább felsorolt **kizáró okok** az általam jegyzett cégre **nem állnak fenn**:
  - a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csodeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b) tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették;
  - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
  - d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
  - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
  - f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
  - g) a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 13. §-a (2) bekezdésének a) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította;
  - h) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

6. az ajánlatot annak benyújtásának napjától számítva 60 napig fenntartjuk;

**Kötelezettséget vállalok arra, hogy az általam jegyzett cég az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőként – az ajánlatkérővel megkötö az ajánlatkérés részét képező szerződést, és a beszerzés tárgyát képező szolgáltatást a Felolvasólapon szereplő megbízási díj ellenében elvégzi.**

..... 2014. ....

.....  
cégszerű aláírás

**FELOLVASÓ LAP**

Ajánlattevő neve: .....

Székhelye (lakóhelye): .....

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve: .....

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

**Tárgy: „Tündérpalota energiahatékonysági felújítása” KEOP-5.6.0/12-2013-0013 azonosító számú projekt „Jogi és Hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása”**

<b>Megbízási díj</b>	..... forint + .....% ÁFA
<b>Megvalósítási határidő</b>	

....., 2014. ....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**A referenciára vonatkozólag**

Alulírott ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a tárgyévét megelőző 3 évben elvégzett legjelentősebb – beszerzés tárgyának megfelelő – szolgáltatásaim a következők:

1.	2. A feladat megnevezése és rövid leírása	3. A szerződést kötő másik fél	4. Teljesítés ideje	5. Referenciát adó személy neve, elérhetősége
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

....., 2014.....

.....  
*cégszerző aláírás*

A táblázat bővíthető.

**NYILATKOZAT**  
**a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag**

Alulírott ....., mint a/az .....  
 (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a  
 teljesítésbe az alábbi szakember(ek)e)t kívánjuk bevonni:

<b>Név*:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Jelenlegi munkahely:</b>	
<b>Jelenlegi munkakör, részletezve a végzett tevékenységeit:</b>	
<b>Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:</b>	
<b>Iskolai végzettség, szakmai képzettség:</b>	
<b>Intézmény, dátum:</b>	
<b>Szakmai tapasztalat:</b>	
<b>Szakmai referenciák:</b>	

*\* valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember esetében kitöltendő, többszörözhető.*

....., 2014. ....

.....  
*cégszerű aláírás*