

AJÁNLATKÉRÉS

A KEOP- 5.6.0/12-2013-0013 „A Tündérpalota energiahatékonysági felújítása” című projekt keretében információs anyag nyomdai előállítása tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
Kapcsolattartó neve:	Dancs László
E-mail cím:	dancs.laszlo@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő A KEOP-5.6.0/12-2013-0013 “A Tündérpalota energiahatékonysági felújítása című projekt keretében információs anyag nyomdai előállítása tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva sem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az Ajánlatkérő az alábbi paraméterek teljesítésével kér ajánlatot információs anyagok nyomdai előállítására és kiszállítására.

- Az Ajánlatkérő által előre megküldött grafikát használva az alábbi kommunikációs csomag összeállítása a rendezvényeken résztvevők részére:
 - 1 db papír táska/fő
 - 1 db mappa/fő
 - 1 db toll/fő
 - 1 db jegyzetfüzet/fő

Összesen minden eszökből 200 darab.

A műszaki specifikációt jelen Ajánlatkérés 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő

- *a legalacsonyabb ajánlati ár*

mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást a szerződéskötést megelőzően indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- *Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár a 2.számú melléklet szerinti Felolvasó lapon, illetve tételes bontást a 3. számú melléklet szerinti műszaki specifikáció beárazásával.*
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a *szolgáltatás elvégzésével* kapcsolatos valamennyi részletezett költségét tartalmazza. **A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.**

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő **vállalkozási szerződést** kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2014. július 28.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének tervezett véghatárideje: **2014. augusztus 31.**

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

8.1 Az ajánlattételi határidő: 2014. július 21. 11.00 óra

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

8.2 Az ajánlat benyújtásának helye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. 639. iroda

8.3 Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

8.4 Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban (egy eredeti, egy másolat), egyenként összefűzve vagy egybekötve és szkennelve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „A KEOP-5.6.0/12-2013-0013 A Tündérpalota energiahatékonysági felújítása című projekt keretében információs anyag nyomdai előállítására” tárgyban Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

8.5 Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- beárazott műszaki specifikáció a 3. sz. melléklet szerint
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

Az ajánlatkérés megküldésének napja:

2014. július 16.


Dr. Kaposi József
főigazgató



