



AJÁNLATKÉRÉS

A TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projekt tevékenységéhez kapcsolódó „Oktatás a 21. században – határok nélkül” elnevezésű, Kárpát-medencei oktatási konferencia megszervezése, lebonyolítása, konferenciahelyszín és eszkozháttér, valamint catering szolgáltatás biztosítása

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím: 1143 Budapest, Szobránc u. 6 -8.
(1363 Budapest Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve: Bozóky Tamás
Kapcsolattartó telefonszáma: —
Telefax szám: —
E-mail: bozoky.tamas@ofi.hu
Szervezeti egység: TÁMOP 3.1.15 Programiroda

2. A beszerzés tárgya

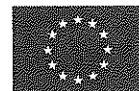
Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projektjének tevékenységéhez kapcsolódó „*A TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projekt tevékenységéhez kapcsolódó Oktatás a 21. században – határok nélkül*” elnevezésű, *Kárpát-medencei oktatási konferencia megszervezése, lebonyolítása, konferenciahelyszín és eszkozháttér, valamint catering szolgáltatás biztosítása* tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél valamint tárgyánál fogva nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

3.1. Általános adatok

Az ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás keretében kér ajánlatot a 2. pontban ismertetett rendezvény



zésére, lebonyolítására, konferenciahelyszín és eszközháttér, valamint catering szolgáltatás biztosítására az alábbi paraméterek, követelmények figyelembevételével:

A rendezvény időpontja: 2015. március 26–27.

A termék és eszközök rendelkezésre állásának időpontját az ajánlatkérés további részletei tartalmazzák.

Létszám: várhatóan 250-300 fő

Helyszínek:

- március 26-án Debrecen
- március 27-én Nagyvárad

3.2. A konferencia első napja (2015. március 26., Debrecen)

A konferencia első napjának megszervezéséhez, lebonyolításához, valamint a konferenciahelyszín és eszközháttér biztosításához szükséges legfontosabb adatok, elvárások:

Helyszín: Debrecen

Időpont: 2015. március 26.

- **1 darab plenáris ülés megtartására alkalmas terem, minimum 300 fő befogadóképességgel, széksoros elrendezéssel, az alábbi eszközellátottsággal, igényekkel:**
 - projektor
 - vetítővászon
 - előadói pulpitus mikrofonnal
 - előadók részére plenáris asztal, díszítéssel
 - hangosítás
 - internet-hozzáférés
 - hangrögzítési lehetőség
 - 1 darab álló és 3 darab mobil mikrofon
 - technikai eszközök előkészítése és beüzemelése
 - a technikai személyzet rendelkezésre állása a rendezvény ideje alatt (esetleges technikai probléma azonnali elhárítása)
 - legalább 2 darab 4 méter hosszú asztal biztosítása a plenáris terem közelében, melyek közül az egyik a regisztrációs asztal, a másik asztal pedig a kiadványok, prospektusok kihelyezésére szolgál
 - a terem igénybevételének időpontja: 10.00–18.00óra közötti időintervallumban
- **1 darab, legalább 30 fő befogadására alkalmas terem** biztosítása a VIP vendégek fogadására. A terem igénybevételének időpontja: 10.00–22.00 közötti időintervallumban.
- **1 darab terem biztosítása a büfébédhez, a következő paraméterekkel:**
 - 300 fő befogadására alkalmas terem a plenáris ülésterem közelében
 - állófogadáshoz szükséges eszközök biztosítása
 - a terem igénybevételének időpontja: 12.00–13.30 közötti időintervallumban
- **1 darab helyszín biztosítása a kávészünethez, a következő paraméterekkel:**
 - 300 fő befogadására alkalmas helyszín a plenáris ülésterem közelében
 - a helyszínen a kávészünet zökkenőmentes lebonyolításához szükséges számú, de legalább 6 asztal álljon rendelkezésre, amelyeken kávé, tea, víz, üdítő elhelyezhető
 - a helyszín igénybevételének időpontja: 15.00–16.00 közötti időintervallumban
 - **a kávészünetre biztosított helyszín azonos lehet a büfébédhez biztosított teremmel.**
- **1 darab terem biztosítása az alábbi paraméterek szerint:**
 - bankettasztalok 300 fő részére
 - hangosítás, 6 mikrofon
 - a terem igénybevételének időpontja: 18.00–22.00 közötti időintervallumban
- **1 darab stábszoba 10 fő részére, lehetőleg a plenáris terem közelében a konferencia első napjának teljes idejére.**

- **30 parkolóhely biztosítása** a rendezvény helyszínének közelében
- **őrzött, ingyenes ruhatár biztosítása személyzettel** legalább 300 fő részére a rendezvény ideje alatt, a ruhatár igénybevételének időpontja: 10.00–22.00 közötti időintervallumban.
- **1 darab sajtósoba**, 30 fő befogadására alkalmas teremben 9.00-10.00 időtartamban, amely helyszín azonos lehet a stábszobával.
- **további helyszín biztosítása** a rendezvényhez kapcsolódó **taneszköz-kiállítók számára**, a következő paraméterekkel
 - o legalább 200 négyzetméteres terület a plenáris terem közelében
 - o legalább 10 darab 3 méter hosszú asztal biztosítása a teremben
 - o a helyszín igénybevételének időpontja: 10.00–19.00 közötti időintervallumban.
- legalább **6 db irányítótábla** biztosítása a helyszínen történő eligazodáshoz

Elvárás a nyertes ajánlattevővel szemben, hogy a szükséges technikai eszközöket a rendezvény megkezdése előtt készítse elő, üzemelje be, biztosítsa a technikai felszerelés zökkenőmentes használatát.

Ajánlattevő a büféebédet, a kávészünetet és az egy további termet (igénybevételének időpontja: 18.00-22.00) egy teremben is lebonyolíthatja.

A konferencia első napjának vendéglátási (catering) szolgáltatásához szükséges legfontosabb adatok, elvárások:

- **Büféebéd 300 fő részére. Tervezett időpont: 12.00–13.30**
 - o büféebéd specifikációja:
 - kávé és tea (1-1 adag/fő/alkalom)
 - szénsavas és szénsavmentes ásványvíz az összlétszám 70-70%-ában, fele-fele arányban (0,5 l/fő/alkalom)
 - üdítő az összlétszám 30%-ában, fele-fele arányban rostos és szénsavas (0,5 l/fő/alkalom)
 - hidegtálak összesen 20 dkg/fő/1 alkalom állófogadás jelleggel (5 féle saláta, 5 féle húsos tál, vegetáriánustálak, sajtálak, köretek, gyümölcsök, desszert)
 - az ebéd alatt kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges.
- **1 kávészünet 300 fő részére. A szünet tervezett időpontja: 15.00–16.00**
 - o a kávészünet specifikációja:
 - kávé és tea (1-1 adag/fő)
 - szénsavas és szénsavmentes ásványvíz az összlétszám 70-70%-ában, fele-fele arányban (0,5 l/fő/1 alkalom)
 - üdítő az összlétszám 30%-ában, fele-fele arányban rostos és szénsavas (0,5 l/fő)
 - pogácsa és édes teasütemény (10-10 dkg/fő/1 alkalom)
 - a kávészünet alatt kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges.
- **Vendéglátás 300 fő részére. A vendéglátás tervezett időpontja: 18.00–22.00**
 - o a vendéglátás specifikációja:
 - hideg és meleg előétel (3 féle)
 - leves (legalább 2 féle)
 - főétel legalább 20 dkg/fő/1 alkalom (5 féle saláta, 5 féle húsos étel, vegetáriánus ételek, sajtálak, köretek, gyümölcsök, 3 féle desszert)
 - szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, rostos és szénsavas üdítő

3.3. A konferencia második napja (2015. március 27., Nagyvárad)

A konferencia második napjának megszervezéséhez, lebonyolításához, valamint a konferenciahelyszín és eszközháttér biztosításához szükséges legfontosabb adatok, elvárások:

Helyszín: Nagyvárad

Időpont: 2015. március 27.

- **1 darab, legalább 15 fő befogadására alkalmas terem** a VIP vendégek fogadására, a szekciótermek közvetlen közelében. A terem igénybevételének időpontja: 9.00–14.00 közötti időintervallumban.
- **3 darab, szekcióülés megtartására alkalmas terem, minimum 100 fő befogadóképességgel**, széksoros elrendezéssel, az alábbi eszközellátottsággal:
 - o projektor
 - o vetítővászon
 - o hangosítás
 - o internet-hozzáférés
 - o hangrögzítési lehetőség
 - o 1 darab mobil mikrofon
 - o a szekciótermek igénybevételének időpontja: 11.00–13.00 közötti időintervallumban.
- **1 darab terem biztosítása a szendvicsebédhez**, a következő paraméterekkel:
 - o 300 fő befogadására alkalmas terem a szekciótermek közelében
 - o a terem igénybevételének időpontja: 13.00–14.00 közötti időintervallumban
- **1 darab helyszín biztosítása a fogadó kávészünethez**, a következő paraméterekkel:
 - o 300 fő befogadására alkalmas helyszín a szekciótermek közelében
 - o a helyszínen a kávészünet zökkenőmentes lebonyolításához szükséges számú, de legalább 6 asztal álljon rendelkezésre, amelyeken kávé, tea, víz, üdítő elhelyezhető
 - o a helyszín igénybevételének időpontja: 9.30–11.00 közötti időintervallumban
- **őrzött, ingyenes ruhatár** biztosítása legalább **300 fő részére** a rendezvény teljes ideje alatt. A ruhatár igénybevételének időpontjai: 9.00–14.00 közötti időintervallumban.
- **30 parkolóhely** biztosítása a rendezvény helyszínének közelében
- legalább **2 darab 4 méter hosszú asztal biztosítása** a szekciótermek közelében, melyek közül az egyik a regisztrációs asztal, a másik asztal pedig a kiadványok, prospektusok kihelyezésére szolgálna
- **1 darab stábszoba** 9.00–14.00 közötti időintervallumban
- legalább **6 db irányítótábla** biztosítása a helyszínen történő eligazodáshoz.

Elvárás a nyertes ajánlattevővel szemben, hogy a szükséges technikai eszközöket a rendezvény megkezdése előtt készítse elő, üzemelje be, biztosítsa a technikai felszerelés zökkenőmentes használatát.

Ajánlattevő a fogadó kávészünetet és a szendvicsebédet egy teremben is lebonyolíthatja.

A konferencia második napjának vendéglátási (catering) szolgáltatásához szükséges legfontosabb adatok, elvárások:

- fogadó kávészünet 300 fő részére. A szünet tervezett időpontja: 9.30–11.00
 - o a kávészünet specifikációja:
 - kávé és tea (1-1 adag/fő/1 alkalom)
 - szénsavas és szénsavmentes ásványvíz az összlétszám 70-70%-ában, fele-fele arányban (0,5 l/fő/1 alkalom)
 - üdítő az összlétszám 30%-ában, fele-fele arányban rostos és szénsavas (0,5 l/fő/1 alkalom)
 - pogácsa és édes teasütemény (10-10 dkg/fő/1 alkalom)
- szendvicsebéd 300 fő részére. Az ebéd tervezett időpontja: 13.00–14.00
 - o a szendvicsebéd specifikációja:
 - állófogadás

- kávé és tea (1-1 adag/fő/1 alkalom)
- szénsavas és szénsavmentes ásványvíz az összlétszám 70-70%-ában, fele-fele arányban (0,5 l/fő/1 alkalom)
- üdítő az összlétszám 30%-ában, fele-fele arányban rostos és szénsavas (0,5 l/fő/1 alkalom)
- szendvicsek 4 különböző feltéttel (ebből 1 vegetáriánus), személyenként 3 db normál/zsúr szendvics vagy 5 db koktél/bagett szendvics

A fogadó kávészünet és a szendvicsebéd ideje alatt kiszolgáló személyzet biztosítása szükséges.

3.3. További elvárások

Az ajánlattevőnek az ételek, italok kiszállítását, szükség esetén azok hidegen vagy melegen tartását, felszolgálását, valamint a fogyasztáshoz szükséges eszközök biztosítását is vállalnia kell.

További elvárások a catering biztosításával kapcsolatban:

- hulladékminimalizálás
- a catering szolgáltatás során keletkező hulladék szelektív gyűjtése

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő

- **a legalacsonyabb ajánlati ár**

mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérési felhívásban. Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretét.
- **Az ajánlatkérő a feladat ellátására a felolvasó lap szerint vár ajánlatot (2. sz. melléklet).**
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő *vállalkozási* szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2015.02.13.**
- A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

- A szerződés teljesítésének véghatárideje **2015.03.27.**

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az **1. sz. melléklet** alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

- a) **nem rendelkezik** az elmúlt 36 hónapban **legalább 1 db minimum 300 fős konferencia megszervezésére** (helyszín és technika biztosítása, catering szolgáltatással) **vonatkozó referenciával**. A referenciákról a 3. számú melléklet szerint kell nyilatkozni.

8. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: **2015.02.03., (kedden) 10.00 óra**. Az ajánlatkérő a válaszokat **2015.02.04. (szerda) 13.00 óráig** adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a **bozoky.tamas@ofi.hu** e-mail címre várja.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1 Az ajánlattételi határidő: 2015.02.06., péntek 11.00.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2 Az ajánlat benyújtásának helye:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

1143 Budapest, Szobránc utca 6-8. I. emelet 111-es szoba, Főigazgatói Titkárság

9.3 Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar.

9.4 Az ajánlatok benyújtásának módja: az ajánlatot 2 darab nyomtatott, egyenként összefűzve vagy egybekötve, és 1 darab elektronikus szkennelt (CD/DVD-n) példányban 1 darab lezárt csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

AJÁNLAT

A TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projekt tevékenységéhez kapcsolódó „Oktatás a 21. században – határok nélkül” elnevezésű, Kárpát-medencei oktatási konferencia megszervezése, lebonyolítása, konferenciahelyszín és eszközháttér, valamint catering szolgáltatás biztosítása

tárgyban

Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

9.5 Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt **ajánlattételi nyilatkozat** (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
 - **felolvasólap** a 2. sz. melléklet szerint
 - **nyilatkozat a referenciákról** a 3. sz. melléklet szerint.
 - **fényképes tájékoztató a helyszínről**
- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti **cégkivonatának** (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

9.6 A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- átláthatósági nyilatkozat (4. sz. melléklet)

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2015. január 28.



Tóth Franciska
programvezető