

AJÁNLATKÉRÉS

„Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.
Kapcsolattartó neve:	Könczey Réka
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 723 4294
Szervezeti egység/projekt:	SH/4/5 Zöld Óvoda-, Ókoiskola Programok kiszélesítése
E-mail cím:	sh45@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja. Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlati kötöttség 30 (harminc) nap. Az ajánlati kötöttségre továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:75. § (1)-(2) bekezdései az irányadók.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Elvégzendő feladatok:

A **Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv pedagógusoknak** megyei sorozat digitális (nem nyomdai) publikációra előkészítése (technikai szerkesztése, tördelése). A kiadványsorozat a Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv régiós sorozatának C fejezeteire, kész layout-ra épül. A Natúrázzunk! kézikönyv régiós sorozat itt letölthető: <http://ofi.hu/letoltheto-dokumentumok>). A jelenlegi feladat legfontosabb paraméterei: összesen 2×21 féle különböző, 1-1 íves megyei Natura 2000 óvodai vagy iskolai útmutató (18 megye, valamint Budapest, Pest megye keleti, és Pest megye nyugati része). Az anyag tartalmaz képet, táblázatot.

A nyertes ajánlattevő részére a következő anyagok kerülnek átadásra:

A Natúrázzunk! megyei sorozat esetében: Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv C fejezeteinek és 1-4 oldalainak Adobe InDesign állománya és a szövegek word formátumban, színes ábrák és grafikonok word, excel formátumban, fotók jpeg formátumban, szükséges arculati elemek vektoros (eps, ai) vagy kép (jpeg) formátumban.

Teljesítés formátuma: A korrektúrafordulók után a tördelt kiadványok leadása **Adobe InDesign** (legfeljebb CS5.5) formátumban, valamint elektronikus felületen való megjelenítésre alkalmas, digitális hivatkozásokat, kereszt-hivatkozásokat tartalmazó **PDF állományban**.

A feladatra kiadványonként rendelkezésre álló idő:

- 21 féle iskolai segédanyag: együttesen 20 munkanap, amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.
- 21 féle óvodai segédanyag: együttesen 20 munkanap, amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb bruttó ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-ban foglalt érték, mely nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelené nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A **szerződéskötés tervezett napja: 2016. augusztus 22.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A 3. fejezetben megjelölt és meghatározott teljesítési egységek teljesítési határideje a tördeléshez szükséges anyagok átadásától számítva legfeljebb 20 munkanap (ld. a 3. fejezetben), amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.
- Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
- A szerződés tárgya része a SH/4/5 projekttervnek, és költségvetésének (WP 1.2.6.).

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja. Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

a) nem rendelkezik a következő referenciával: Digitális publikációra kiadvány előkészítés: a beszerzésben szereplő kiadványhoz hasonló formátummal, paraméterekkel (színes, hasonló méretű kiadvány, szöveggel, képekkel, ábrákkal) rendelkező kiadványok az elmúlt 12 hónapból 3 darab. A referenciáról a 3. melléklet szerint kell nyilatkozni.

b) nem mutat be legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert kiadványszerkesztő, és legalább 1 fő szakembert tördelő tapasztalattal. (A kiadványszerkesztő és a tördelő szakemberek között nem lehet átfedés.) A szakember(ek) bemutatását a 4. melléklet szerint kell megtenni.

8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

8.1. Az ajánlattételi határidő: 2016. augusztus 12. 12 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlat benyújtásának címén portaszolgálat van, és beléptető rendszer működik. A portán történő bejelentkezés időigényes lehet. Az ebből eredő késedelemért ajánlatkérő nem tehető felelőssé.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

8.2. Az ajánlat benyújtásának helye: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

1143 Budapest, Szobránc u. 6-8..
I. emelet, Főigazgatói Titkárság

8.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: a magyar.

8.4. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban, a referencia munkák kivételével egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyban. **Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!**

8.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciamunkákról 3. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a szakember(ek)ről a 4. sz. melléklet szerint
- referencia munkák (elektronikusan, vagy papíralapon), legfeljebb együttesen 10 db A/4 oldal terjedelemben
- aláírási címpéldány egyszerű másolatban.

8.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Cégjegyzékből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban (amennyiben az ajánlattételre és a szerződéskötésre jogosult személye eltér);
- átláthatósági nyilatkozat.

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2016. augusztus 9.

.....
dr. Kaposi József
mb. főigazgató



AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

a

„Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyú
beszerzési eljárás keretében

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév, székhely)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy:

1. az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, mint ajánlatkérő által indított „Szakmai kiadványok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyú beszerzési eljárásban részt kívánunk venni;
2. az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelményt, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, és elfogadjuk; az ajánlatkérésben és a mellékletekben foglalt, valamint az eljárás során közölt információk elegendőek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy megalapozott ajánlatot tegyünk,
3. a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
4. az ajánlatkérés részét képező szerződés feltételeit módosítás nélkül elfogadjuk;
5. az alább felsorolt **kizáró okok** az általam jegyzett cégre **nem állnak fenn**:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
 - g) öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította;
 - h) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.
6. az ajánlatot az ajánlatkérésben és a Ptk. 6:75. §-ában foglalt határidőig fenntartjuk;

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az általam jegyzett cég az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőként – az ajánlatkérővel megköti az

ajánlatkérés részét képező szerződést, és a beszerzés tárgyát képező szolgáltatást a Felolvasólapon szereplő vállalkozási díj ellenében elvégzi.

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:

Székhelye (lakóhelye):

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

**Tárgy: „Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás”
tárgyú beszerzési eljárás**

Ajánlati ár: nettó forint +% ÁFA=

bruttóforint

....., 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
A referenciára vonatkozólag

**„Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyú
 beszerzési eljárás keretében**

Sorszám*	Szerző és cím	Paraméterek (méret, oldalszám, szín, stb.), digitális publikáció esetén: URL	Megjelenés ideje
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

....., 2016.....

.....
cégszerű aláírás

*: Kérem, jelezze csillaggal azt/azokat a munkákat, amelyeket, vagy amelyek mintaoldalait elektronikusán, vagy papíralapon is csatolta Ajánlatához.

A táblázat bővíthető.

NYILATKOZAT
a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag

a

„Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei átdolgozás” tárgyú
beszerzési eljárás keretében

Alulírott, mint a/az
(*cégnév, székhely*) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a
teljesítésbe az alábbi szakember(ek)e)t kívánjuk bevonni:

Név*:	
Születési idő:	
Jelenlegi munkahely:	
Jelenlegi munkakör, részletezve a végzett tevékenységeit:	
Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:	
Iskolai végzettség, szakmai képzettség:	
Intézmény, dátum:	
Szakmai tapasztalat:	
Szakmai referenciák:	

* valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember esetében kitöltendő, többszörözhető.

....., 2016.

.....
cégszerű aláírás