

## AJÁNLATKÉRÉS

**„Az Ökoiskola címátadó ünnepség megvalósításához szükséges vendéglátás biztosítása”**

tárgyában

### 1. Az Ajánlatkérő adatai

---

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1143 Budapest Szobránc u. 6-8.
Kapcsolattartó neve:	Nagy-Király Vivien
E-mail cím:	nagy-kiraly.vivien@ofi.hu
Telefonszám:	+36 30 789 1804
Szervezeti egység:	SH/4/5 Zöld Óvoda-, Ökoiskola programok kiszélesítése projekt Kutatási, Elemzési és Értékelési Igazgatóság

### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő „Az Ökoiskola címátadó ünnepség megvalósításához szükséges vendéglátás biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

Az Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás keretében kér ajánlatot, a 2. pontban ismertetett rendezvény lebonyolítására, az alábbi paraméterek, követelmények figyelembevételével:

#### Elvárások a környezettudatos vendéglátásra (catering-re) vonatkozóan:

- catering 400 főre: résztvevőnként legalább 3 szendvics, 1 pohár víz, 1 pohár gyümölcslé, 1 csésze kávé vagy tea,
- kávé és tea esetében a fair trade, vagy ezzel egyenértékű minősítés elvárás,
- legalább (tömegében mérve) 50%-ban belföldön megtermesztett, termelt, létrehozott alapanyag,
- adalékanyag- és tartósítószermentes alapanyag,
- lebomló (1 éven belül lebomló), vagy újrahasználható (tartós) csomagolás, evőeszközök, étkészlet,
- hulladéktermelést minimalizáló előkészítés és felszolgálás.

#### Egyéb tájékoztatás

- Az Ajánlatkérő nem zárja ki a teljesen húsmentes vendéglátást.
- Az Ajánlatkérő nem zárja ki alvállalkozók foglalkoztatásának lehetőségét. Amennyiben élne ezzel az Ajánlattevő, úgy a részletes ajánlatban erről nyilatkoznia szükséges.
- A rendezvény 2016. január 30-án kerül lebonyolításra budapesti helyszínen.

#### **4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere**

---

Az ajánlatkérő a **legalacsonyabb ajánlati ár**, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást a szerződéskötést megelőzően, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja, valamint a szerződés megkötését bármikor megtagadhatja.

#### **5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások**

---

- Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy köteles érvénytelenné nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérési felhívásban. Az Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló teljes pénzügyi keretet.
- **Az Ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár.**
- Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

#### **6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

---

Az Ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2016. január 25.**
- A szerződéskötés pontos időpontjáról az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének időpontja: **2016. január 30.**
- A rendezvény pontos helyszínéről az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt a szerződéskötést megelőzően értesíti.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

#### **7. Kizáró okok, alkalmasság**

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek. Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

**Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az Ajánlattevő, aki:**

- a) nem rendelkezik az előző 24 hónapra vonatkozóan legalább 1 db 200 fős rendezvény vendéglátására vonatkozó referenciával. A referenciáról a 3. sz. melléklet szerint kell nyilatkozni.
- b) a vállalás teljesítése során nem számlaképes
- c) aki a hatályos szerződés elnyerése érdekében, vagy annak teljesítése során vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodik vagy akivel kapcsolatban ezek gyanúja merül fel.

## 8. Kiegészítő tájékoztatás

---

Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: 2016. január 18. 12 óra. Az Ajánlatkérő a válaszokat 2016. január 18. 14.00 óráig adja meg. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges Ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az Ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a [nagy-kiraly.vivien@ofi.hu](mailto:nagy-kiraly.vivien@ofi.hu) e-mail címre várja.

## 9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

---

### 9.1 Az ajánlattételi határidő: 2016. január 19. 12:00 óra

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az Ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

### 9.2 Az ajánlat benyújtásának helye:

- személyesen: 1143 Budapest, Szobránc u. 6-8. I. emelet 111. szoba, Főigazgatói Titkárság
- postai cím: 1143 Budapest, Szobránc u. 6-8. I. emelet 111. szoba, Főigazgatói Titkárság

### 9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

**9.4 Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), egyenként összefűzve vagy egybekötve, és 1 szkennelt példányban CD/DVD-n, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

*Ajánlat*  
*„Az Ökoiskola címátadó ünnepség megvalósításához szükséges vendéglátás biztosítása”*  
*tárgyban*  
*Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!*

**9.5 Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
  - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
  - nyilatkozat a referenciáról a 3. sz. melléklet szerint
  - fényképes tájékoztató
  - a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Cégjegyzékből nyomtatott példánya.
  - aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

**9.6 A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumot (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- köztartozás mentességi nyilatkozat
- átláthatósági nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint

**Az ajánlatkérés megküldésének napja:** 2016. január 15.



Sinka Edit  
igazgató

Kutatási, Elemzési és Értékelési Igazgatóság



Könczey Réka  
szakmai vezető

Zöld Óvoda-, Ökoiskola programok kiszélesítése  
(SH/4/5)