

AJÁNLATKÉRÉS

„Az EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001 A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztés elnevezésű projekt ünnepélyes nyitórendezvényének megtartásához terem, technika és kiegészítő személyzet biztosítása”

tárgyában

1. Az Ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1143 Budapest Szobránc u. 6-8.
Kapcsolattartó neve:	Farkas Judit
E-mail cím:	farkas.judit@ofi.hu
Telefonszám:	+36 30 387 6723

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „Az EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001 A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztés elnevezésű projekt ünnepélyes nyitórendezvényének megtartásához terem, technika és kiegészítő személyzet biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot ebben a dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárás tárgyánál fogva nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás keretében kér ajánlatot, a **2016. december 7–8. között** megrendezésre kerülő **Digitális Oktatási Napok** elnevezésű nyitórendezvény lebonyolítására, az alábbi paraméterek, követelmények figyelembevételével.

Jelen beszerzés tárgyát képező rendezvény kapcsán felmerült igények, elvárások, követelmények az alábbi paraméterek szerint:

- 1 darab **plenáris terem** 500 fő befogadóképességgel, széksoros elrendezésben, körülbelül 300 m², hozzávetőleg 10-15 különböző méretű **stand** befogadására alkalmas előtér
- 4 db, 40-80 fő befogadására alkalmas **szekcióterem**
- 1 db, minimum 30 fő befogadására alkalmas **VIP-szoba**
- 1 db, minimum 10 fő befogadására alkalmas **stábszoba**
- fogadótérben **regisztráció** helyének és eszközeinek biztosítása (asztalok vagy pultok) mindkét napon várhatóan 8:00-tól
- **ruhatár** (fogasok) minimum 500 fő részére
- **vendéglátás** lebonyolítására alkalmas tér
- A plenáris és a szekciótermek egyidejűleg rendelkezzenek a következő **eszközellátottsággal**:
 - előadói asztal

- terem árnyékolása (a projektor vetítésének jó láthatósága miatt)
- projektor
- vetítővászon
- hangosítás
- mikrofonok
- szélessávú internet
- laptop
- technikai eszközök előkészítése, beüzemelése, folyamatos felügyelete, technikai személyzet rendelkezésre állása (technikai hiba azonnali helyreállításával) mindkét napon
- akadálymentes közlekedés biztosítása
- a helyszín közelében parkolási (min. 5 parkolóhely biztosítása), kerékpártárolás lehetőség a rendezvényen résztvevők számára.
- A rendezvény alatt folyamatosan kérjük a **kisegítő személyzet** biztosítását (mindkét napon, várhatóan 8:00–17:00 között):
 - min. 3 fő ruhatári személyzet
 - min. 5 fő technikai munkatárs
 - min. 4 fő takarító személyzet
 - a létszámnak megfelelő orvosi ügyelet
 - legalább 2 fő személy- és vagyonőr biztosítása

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő a **legalacsonyabb nettó ajánlati ár**, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást a szerződéskötést megelőzően, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. Jelen ajánlatkéréssel az Ajánlatkérő szerződéskötési kötelezettséget nem vállal.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy érvénytelené nyilváníthatja azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló teljes pénzügyi keretet.
- **Az Ajánlatkérő a feladat ellátására egösszegű ajánlati csomagárat vár.**
- Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az Ajánlatkérő **bérleti szerződést** kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2016. december 5.**
- A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

- A szerződés teljesítésének véghatárideje **2016. december 8.**

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépeése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az ajánlatkérés **1. sz. melléklete** alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az Ajánlattevő, aki:

- a) **nem rendelkezik a jelen ajánlatkérés megküldését megelőző 24 hónapra vonatkozóan legalább 3 db rendezvény megszervezésére (helyszín és technika biztosítása) vonatkozó referenciával.** A referenciáról a 3. sz. melléklet szerint kell nyilatkozni.
- b) **a vállalat teljesítése során nem számlaképes**
- c) **aki a hatályos szerződés elnyerése érdekében, vagy annak teljesítése során vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodik vagy akivel kapcsolatban ezek gyanúja merül fel.**

8. Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdéscélű feltevési határidő: 2016. november 18. 10 óra. Az Ajánlatkérő a válaszokat 2016. november 21. 14 óráig adja meg. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges Ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az Ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a farkas.judit@ofi.hu e-mail címre várja. Kérjük, hogy az e-mail tárgyában szíveskedjenek feltüntetni: „Az EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001 A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztés elnevezésű projekt ünnepélyes nyitórendezvényének megtartásához terem, technika és kisegítő személyzet biztosítása – Tájékoztatás kérés”.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1 Az ajánlattételi határidő: 2016. november 23. 12:00

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat személyesen is benyújtható a 9.2. pontban megjelölt címen. Az ajánlatnak ebben az esetben is meg kell felelnie a 9.4. pontban leírt követelményeknek!

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat benyújtásának helyén beléptető rendszer működik, ahol a regisztráció időigényes lehet. Az ebből eredő késedelemért ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2 Az ajánlat benyújtásának helye:

- személyesen: 1143 Budapest, Szobránc u. 6-8. I. emelet 111. szoba, Főigazgatói Titkárság
- postai cím: 1581 Budapest, Pf. 14.

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

9.4 Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), egyenként összefűzve vagy egybekötve, és 1 szkennelt példányban CD/DVD-n, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

Ajánlat

„Az EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001 A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztés elnevezésű projekt ünnepélyes nyitórendezvényének megtartásához terem, technika és kisegítő személyzet biztosítása” tárgyban.

Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

9.5 Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt **ajánlattételi nyilatkozat** (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- az ajánlat anyaga CD-n vagy DVD-n
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
 - **felolvasólap** a 2. sz. melléklet szerint
 - **nyilatkozat a referenciáról** a 3. sz. melléklet szerint
 - a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti **cégkivonatának** (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya.
 - **aláírási címpéldánya(i)** egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

9.6 A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumot (amennyiben rendelkezik azokkal):

- köztartozás mentességi nyilatkozata;

- alírási címpéldánya(i), avagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta (mintái) egyszerű másolatban (amennyiben az ajánlattételre és a szerződéskötésre jogosult személye eltér).

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:

A számla ellenértékét Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 §-a szerint és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a szerint átutalással egyenlíti ki. Szállítói előleg kifizetését a megrendelő nem biztosítja.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2016. november 16.

.....
Wolfné Dr. Borsi Julianna
programvezető

EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001

