

## AJÁNLATKÉRÉS

„Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei fejezetek”

tárgyban

**1. Az ajánlatkérő adatai**

Név:	Oktatóskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.
Kapcsolattartó neve:	Könczey Réka
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 723 4294
Szervezeti egység/projekt:	SH/4/5 Zöld Óvoda-, Ókoiskola Programok kiszélesítése
E-mail cím:	sh45@ofi.hu

**2. A beszerzés tárgya**

Az ajánlatkérő „Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei fejezetek” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja. Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlati kötöttség 30 (harminc) nap. Az ajánlati kötöttségre továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:75. § (1)-(2) bekezdései az irányadók.

**3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció***Elvégzendő feladatok:*

A **Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv pedagógusoknak** megyei sorozat digitális (nem nyomdai) publikációra előkészítése (technikai szerkesztése, tördelése). A kiadványsorozat a **Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv régiós sorozatának C fejezeteire**, kész layout-ra épül. A **Natúrázzunk! kézikönyv régiós sorozat** itt letölthető: <http://ofi.hu/letoltheto-dokumentumok>). A jelenlegi feladat legfontosabb paraméterei: összesen 2×21 féle különböző, legfeljebb (szóközzel) 30 ezer karakteres szöveg és 2 illusztráció tartalmú Natura 2000 óvodai vagy iskolai fejezet (18 megye, valamint Budapest, Pest megye keleti, és Pest megye nyugati része). Az anyag tartalmaz képet, táblázatot.

**A nyertes ajánlattevő részére a következő anyagok kerülnek átadásra:**

A **Natúrázzunk! megyei sorozat** esetében: **Natúrázzunk! Natura 2000 kézikönyv C fejezeteinek és 1-4 oldalainak Adobe InDesign állománya és a szövegek word formátumban, színes ábrák és grafikonok word, excel formátumban, fotók jpeg formátumban, szükséges arculati elemek vektoros (eps, ai) vagy kép (jpeg) formátumban.**

**Teljesítés formátuma:** A korrektúrafordulók után a tördelt kiadványok leadása **Adobe InDesign** (legfeljebb CS5.5) formátumban, valamint elektronikus felületen való megjelenítésre alkalmas, digitális hivatkozásokat, kereszt-hivatkozásokat tartalmazó **PDF állományban**.

A feladatra kiadványonként rendelkezésre álló idő:

- 21 féle iskolai segédanyag: együttesen 20 munkanap, amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.
- 21 féle óvodai segédanyag: együttesen 20 munkanap, amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.

#### **4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere**

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb bruttó ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

#### **5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások**

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-ban foglalt érték, mely nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

#### **6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2016. október 24. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A 3. fejezetben megjelölt és meghatározott teljesítési egységek teljesítési határideje a tördeléshez szükséges anyagok átadásától számítva legfeljebb 20 munkanap (ld. a 3. fejezetben), amely a korrektúrafordulókat is tartalmazza.
- Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
- A szerződés tárgya része a SH/4/5 projekttervnek, és költségvetésének (WP 1.2.6.).

#### **7. Kizáró okok, alkalmasság**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja. Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

*a) nem rendelkezik a következő referenciával: Digitális publikációra kiadvány előkészítés: a beszerzésben szereplő kiadványhoz hasonló formátummal, paraméterekkel (színes, hasonló méretű kiadvány, szöveggel, képekkel, ábrákkal) rendelkező kiadványok az elmúlt 12 hónapból 3 darab. A referenciáról a 3. melléklet szerint kell nyilatkozni.*

*b) nem mutat be legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert kiadványszerkesztő, és legalább 1 fő szakembert tördelő tapasztalattal. (A kiadványszerkesztő és a tördelő szakemberek között nem lehet átfedés.) A szakember(ek) bemutatását a 4. melléklet szerint kell megtenni.*

#### **8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások**

##### **8.1. Az ajánlattételi határidő: 2016. október 20. 12 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy köteleissé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlat benyújtásának címén portaszolgálat van, és beléptető rendszer működik. A portán történő bejelentkezés időigényes lehet. Az ebből eredő késedelemért ajánlatkérő nem tehető felelőssé.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

**8.2. Az ajánlat benyújtásának helye: Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet**  
1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.  
I. emelet, Főigazgatói Titkárság

**8.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: a magyar.**

**8.4. Az ajánlatok benyújtásának módja:**

**Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 2 példányban, a referencia munkák kivételével egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: Digitális pedagógiai segédanyagok grafikai előkészítése – SH/4/5, megyei fejezetek” tárgyban. **Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!**”

**8.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciamunkákról 3. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a szakember(ek)ről a 4. sz. melléklet szerint
- referencia munkák (elektronikusan, vagy papíralapon), legfeljebb együttesen 10 db A/4 oldal terjedelemben
- aláírási címpéldány egyszerű másolatban.

**8.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Cégjegyzékből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban (amennyiben az ajánlattételre és a szerződéskötésre jogosult személye eltér);
- átláthatósági nyilatkozat.

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

**Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2016. október 17.**

.....  
dr. Kaposi József  
mb. főigazgató



