

# EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

52 345 02 Közművelődési szakember II.

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése: Forgatókönyv bemutatása és megvitatása**

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 001136/2014-5522 számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:

Szakál Ferenc Pál  
főosztályvezető

2014

NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL  
Szak- és Felnőttképzési Igazgatóság

Érvényes: 2014. január 14-től

Szakképesítés: 52 345 02 Közművelődési szakember II.  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Forgatókönyv bemutatása és megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített helyi rendezvény forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1-20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd a lapokat pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.  
A második részben található a tanári példány, mely az értékelést segíti.

***A tételsor a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.***

**1. Ismertesse a kulturális szektor feladatait!**

**Mutassa be a kultúra fenntartható modelljét!**

**Az adott rendezvény segítségével mutassa be a modell 3 elemét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**2. Fejtse ki az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepét!**

**Ismertesse a közművelődési intézmények az LLL gyakorlati megvalósításával kapcsolatos feladatait!**

**Mely feladatával hozható összefüggésbe az adott rendezvény?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**3. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!**

**A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?**

**Nevezzen meg a régiójából közművelődési intézményeket, és ismertessen egy jó gyakorlatot a forгатókönyv témájához kapcsolódóan!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**4. Melyek a közművelődési intézmény alapdokumentumai, amelyek az intézmény kulturális programjait is befolyásolják?**

**Mutasson be egy alapdokumentumot részletesen, amely befolyásolhatja az elkészített forгатókönyvét is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**5. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!**

**Hozzon példát egy tevékenységtípusra az elkészített forgatókönyve témájához kapcsolódóan!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**6. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!**

**Térjen ki a rendezvénnyel kapcsolatban is érzékelhető előnyeikre és hátrányaikra!  
Mutassa be az elkészített forgatókönyvhöz kapcsolódó költségtervet!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

- 7. Fejtse ki az intézmények, a civil szervezetek és a vállalkozók közötti együttműködés jelentőségét a település közművelődési életének fejlesztésében!  
A forgatókönyvében szereplő kulturális intézmény rendezvényének alapján mutassa meg az együttműködés gyakorlatát!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

- 8. Ismertesse a rendezvények típusait!  
Sorolja be az adott rendezvényt a típusok valamelyikébe!  
Jellemezze azt részletesen!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**9. A kulturális rendezvények tervezésekor miként lehet hasznosítani a projektciklus menedzsment ismereteit?**

**Mutassa be az adott rendezvény segítségével!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**10. Mutassa be az adott rendezvény költségvetési tervkészítésének folyamatát!**

**Térjen ki a forrásteremtés különböző módszereire is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

Szakképesítés: 52 345 02 Közművelődési szakember II.  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Forgatókönyv bemutatása és megvitatása

**11. Mutassa be az adott rendezvény tartalmi elemeit, személyi és technikai feltételeit!  
Térjen ki azok biztosításának időbeli ütemezésére is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

---

Szakképesítés: 52 345 02 Közművelődési szakember II.  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Forgatókönyv bemutatása és megvitatása

**12. Mutassa be a rendezvény és a rendezvényszervezés folyamatának zárási és  
értékelési feladatát!**

**Indokolja szükségességüket az adott rendezvényre vonatkoztatva!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv



**13. Mutassa be az adott rendezvény befejezését követő feladatokat (utómunkálatok)!  
Térjen ki az egyes teendők felelőseire, valamint a munka időbeli ütemezésre!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**14. Mutassa be a kulturális intézmények általános jellemezőit!  
Sorolja fel a közművelődési intézmények típusait, különös tekintettel XXI. század  
új típusú intézményeire!  
Melyik alaptevékenységbe sorolható be leginkább az adott rendezvény?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**15. Sorolja fel, hogy a közművelődési intézmények működéséhez milyen alapvető jogszabályok ismerete szükséges!**

**Válasszon ki közülük egyet, amely a választott rendezvény tervezése során is kiemelten fontos, és ismertesse főbb vonatkozásait!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Forgatókönyv
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről vagy a vizsga időpontjában aktuális, hatályos jogszabály

**16. Mutassa be a közművelődési intézmény környezetfüggő működésének alapelveit!  
Fejtse ki, hogy az egyes alapelvek hogyan jutnak érvényre az adott rendezvény megvalósításakor!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

- 17. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?  
Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?  
Az adott rendezvényen keresztül mutassa be a folyamatot!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

- 18. Az adott rendezvény szervezése milyen szerzői jogi alapismereteket kívánt?  
Mely további jogi szabályozás(ok)ra kellett figyelemmel lennie?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**19. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?**

**Honnan ered a módszer és milyen fontosabb elemeit ismerjük?**

**Hogyan jelenhet meg a stratégiai tervezés a választott rendezvény kapcsán?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, vidékfejlesztést szolgáló, fesztiváljellegű programokat ismer a környezetében?**

**Ezeknek milyen erősségei, gyengeségei vannak?**

**Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására, a forgatókönyvére is alapozva?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**1. Ismertesse a kulturális szektor feladatait!**

**Mutassa be a kultúra fenntartható modelljét!**

**Az adott rendezvény segítségével mutassa be a modell 3 elemét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A kulturális szektor elemei: intézmény, tevékenység/produktum, jogszabályi környezet, társadalmi folyamat értelmezése
- A fenntartható modell elemei: aktív részvétel a döntések meghozatalában, a hozzáférhetőség biztosítása, a hagyomány és modernitás egysége
- Konkrét példák bemutatása az elkészített forгатókönyv alapján

- 2. Fejtse ki az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepét!**  
**Ismertesse a közművelődési intézmények az LLL gyakorlati megvalósításával kapcsolatos feladatait!**  
**Mely feladatával hozható összefüggésbe az adott rendezvény?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- LLL jelentése, egyéni tőke, társadalmi tőke, kohézió, esélyegyenlőség, egyéni és társadalmi versenyképesség, életminőség
- Az egyén belső harmóniájának megteremtése, önmegvalósítás, újrakezdés, munkaerőpiac, 2. és 3. esély, iskolán kívüli felnőttképzés, felnőttek általános képzése, szak-, tovább- és átképző feladatok
- Gyakorlati példa bemutatása az elkészített forgatókönyv alapján

**3. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!**

**A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?**

**Nevezzen meg a régiójából közművelődési intézményeket, és ismertessen egy jó gyakorlatot a forgatókönyv témájához kapcsolódóan!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődés, a közművelődési intézmény, a közművelődési tevékenység, a közművelődési szakember, a közösségi színtér, a művelődő közösség fogalmaknak az értelmezése
- A közművelődés intézményi formái – művelődési központ, művelődési ház, faluház, ifjúsági ház, ámk stb.
- Konkrét példa közművelődési jó gyakorlatra az elkészített forgatókönyvhöz kapcsolódóan

**4. Melyek a közművelődési intézmény alapidokumentumai, amelyek az intézmény kulturális programjait is befolyásolják?**

**Mutasson be egy alapidokumentumot részletesen, amely befolyásolhatja az elkészített forгатókönyvét is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődési intézmény alapidokumentumai
- Alapító okirat
- A Szervezeti- és Működési Szabályzat funkciója, elemei
- Éves munkaterv és beszámoló funkciója, elemei
- Statisztikai adatszolgáltatás és az ahhoz szükséges dokumentáció
- Egy választott dokumentum részletes bemutatása, amelyhez leginkább kapcsolható a kidolgozott program



**5. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!**

**Hozzon példát egy tevékenységtípusra az elkészített forgatókönyv témájához kapcsolódóan!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődési tevékenység fogalma
- Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- A település, a kistérség, a régió környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi közösségi művelődési szokások gondozása
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez feltételek, egyéb művelődési lehetőségek biztosítása
- Az egyes közművelődési tevékenységek alapkövetelményei
- Konkrét példa egy tevékenységtípusra az elkészített forgatókönyv alapján

**6. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!**

**Térjen ki a rendezvénnyel kapcsolatban is érzékelhető előnyeikre és hátrányaikra!**

**Mutassa be az elkészített forgatókönyvhöz kapcsolódó költségtervet!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A költségvetési intézmény fogalma, a költségvetési intézmények szervezése-vezetése, finanszírozása, a működés pénzügyi jellemzői
- A vállalkozások fogalma, formái, menedzselése, a működés pénzügyi vonatkozásai
- A nonprofit szervezetek fogalma, a nonprofit szervezetek működési sajátosságai
- Gyakorlati példa a költségvetési tervre az elkészített forgatókönyv alapján

- 7. Fejtse ki az intézmények, a civil szervezetek és a vállalkozók közötti együttműködés jelentőségét a település közművelődési életének fejlesztésében!**  
**A forgatókönyvében szereplő kulturális intézmény rendezvényének alapján mutassa meg az együttműködés gyakorlatát!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Másodgenerációs alapjog, Alaptörvény, önkormányzat feladata, helyi közművelődési rendelet
- Az együttműködési megállapodás tartalma
- Hatékonyság, eredményesség szempontjai
- A finanszírozás módjai
- Konkrét példa bemutatása az elkészített forgatókönyvhöz kapcsolódóan

**8. Ismertesse a rendezvények típusait!**

**Sorolja be az adott rendezvényt a típusok valamelyikébe!**

**Jellemezze azt részletesen!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A rendezvény fogalma, négy alapvető jellemzője
- Csoportosítási lehetőségek – cél, hely, gyakoriság, előkészítés, funkcionális tartalom, hatókör, marketing
- Rendezvénytípusok felsorolása: megavent, rendezvénysorozat, fűzér, gyűjtő, egyedi
- Rendezvénykategóriák – tudományos, társadalmi, állami, üzleti, kulturális, kiegészítő
- Kategóriákon belüli besorolás az adott rendezvény esetén

**9. A kulturális rendezvények tervezésekor miként lehet hasznosítani a projektciklus menedzsment ismereteit?**

**Mutassa be az adott rendezvény segítségével!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Projekt, menedzsment, projektciklus menedzsment fogalma, folyamata – PDCA modell
- Konkrét példák bemutatása a tervezés, a megvalósítás, az értékelés, az aktualizálás lépéseire az elkészített forgatókönyv alapján

**10. Mutassa be az adott rendezvény költségvetési tervekészítésének folyamatát!  
Térjen ki a forrásteremtés különböző módszereire is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A rendezvény költségeinek meghatározói (rendezvény típusa, ideje, létszám, helye stb.)
- Költségvetési terv
- Az előzetes költségvetési terv a tervezési szakaszban
- Bevételi források
- Kiadás, annak főbb tételei
- A forrásteremtés fogalma, jelentősége, formái, technikái
- Az adott rendezvény forrásteremtési módszerei az elkészített forgatókönyv alapján

**11. Mutassa be az adott rendezvény tartalmi elemeit, személyi és technikai feltételeit!  
Térjen ki azok biztosításának időbeli ütemezésére is!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A rendezvény programja (fő tartalmi elemek)
- Személyi feltételek – szervezők, közreműködők
- Technikai feltételek – színpad, sátor; fény-, hang- és látványtechnika, hangrögzítés; vetítéstechnika, tolmácstechnika, szavazástechnika; kiegészítő eszközök: hűtő-, fűtő-, szellőző rendszerek; áram-, víz- és csatornakiépítés
- Időbeli ütemezések – tervezés, szervezés, megvalósítás az elkészített forgatókönyv alapján

**12. Mutassa be a rendezvény és a rendezvényszervezés folyamatának zárási és értékelési feladatát!**

**Indokolja szükségességüket az adott rendezvényre vonatkoztatva!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Zárással összefüggő feladatok:
  - kölcsönkért, bérelt eszközök visszaszállítása
  - helyszínek visszarendezése, megállító táblák, üdvözlő feliratok, tájékoztató táblák eltávolítása, elszállítása
  - számlák kifizetése
  - pénzügyi beszámoló készítése
  - utómédia
  - köszönőlevelek előadók, közreműködők, szponzorok, támogatók részére
  - konferencia esetén a kötet nyomdai előkészítése
  - fotók, esetleges kötetek megjelenítése és a résztvevőkhöz való eljuttatása
- Értékeléssel összefüggő feladatok:
  - szervező bizottság ülése, a rendezvény tartalmi értékelése, elérte-e a célt, megtudta-e szólítani a célcsoportot, tanulságok megfogalmazása
  - a szervezés értékelése, a szervezők munkájának megköszönése
  - elszámolások elkészítése, a konferencia pénzügyi megvalósításának értékelése, gazdasági jelentés
  - a következő évi rendezvény előkészítése, sorozatos rendezvény esetén
- A zárás és értékelés feladatai a konkrét rendezvény esetén az elkészített forgatókönyv alapján



**13. Mutassa be az adott rendezvény befejezését követő feladatokat (utómunkálatok)!  
Térjen ki az egyes teendők felelőseire, valamint a munka időbeli ütemezésére!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Költségvetési elszámolás
- Köszönőlevelek (résztevők, meghívottak, szponzorok)
- Sajtókövetés (írott és elektronikus sajtó, internet) - utómédia
- Utólagos kifizetések (átutalások rendezése)
- Értékelés (megrendelő-szervező; stábon belül)
- Beszámolók
- A választott/tervezett rendezvény utómunkálatainak jellemzése

**14. Mutassa be a kulturális intézmények általános jellemezőit!**

**Sorolja fel a közművelődési intézmények típusait, különös tekintettel XXI. század új típusú intézményeire!**

**Melyik alaptevékenységbe sorolható be leginkább az adott rendezvény?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A kulturális intézmények lehatárolása
- Általános jellemzők (tartalma, jogi személy, szabályozottság, látogathatóság, fenntartó, többszektóru finanszírozás)
- Művelődési ház, központ; ifjúsági ház, faluház; IKSZT, Agóra, AgóraPólus
- A megtervezett rendezvény besorolása

**15. A közművelődési intézmények működéséhez milyen alapvető jogszabályok ismerete szükséges?**

**Válasszon ki közülük egyet, amely a választott rendezvény tervezése során is kiemelten fontos, és ismertesse főbb vonatkozásait!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Forgatókönyv
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről vagy a vizsga időpontjában aktuális, hatályos jogszabály

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok (aktualizálni a vizsgát megelőzően szükséges):
- *Általános jogszabályok*
  - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
  - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- *Szakmai területre vonatkozó*
  - 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
  - 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről
  - 2/1997. (I. 31.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet módosításáról
  - 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról (mód. 201. okt.)
  - 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról
- A választott rendezvényre ható jogszabályok

**16. Mutassa be a közművelődési intézmény környezetfüggő működésének alapelveit!  
Fejtse ki, hogy az egyes alapelvek hogyan jutnak érvényre az adott rendezvény megvalósításakor!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A környezetfüggő működés fogalma
- Az alapelvek kifejtése: helyi(ség), megrendelhetőség, személyesség
- Hogyan jelennek meg ezek az alapelvek az adott rendezvényben?

- 17. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?  
Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?  
Az adott rendezvényen keresztül mutassa be a folyamatot!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A marketingkommunikáció fogalma, jelentősége
- A marketingkommunikáció folyamata
- Az adott rendezvény kommunikációs tervének bemutatása

**18. Az adott rendezvény szervezése milyen szerzői jogi alapismereteket kívánt?  
Mely további jogi szabályozás(ok)ra kellett figyelemmel lennie?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A szerzői jog értelmezése; szerzői mű; védelmi idő, szabad felhasználása, idézés, szomszédos jogok, közös jogkezelés
- A vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok (aktualizálásuk a vizsga előtt szükséges):
  - 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
  - 1989. évi III. törvény a gyülekezési jogról
  - 2012. évi II. tv. a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
  - 2011. évi CCII. tv. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
  - 132/2000. (VII.14.) Korm. r. a középületek fellobogozásának egyes kérdéseiről
  - 23/2011. (III. 8.) Korm. r. a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
  - 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet: a rendezvények egészségügyi biztosításának formáiról, szintjeiről és módjairól
- A megtervezett rendezvény során figyelembe veendő jogszabályok ismertetése

**19. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?**

**Honnan ered a módszer és milyen fontosabb elemeit ismerjük?**

**Hogyan jelenhet meg a stratégiai tervezés a választott rendezvény kapcsán?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forgatókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A stratégia fogalma
- A stratégiai tervezés eredete, fogalma, jelentősége
- A stratégiai tervezés elemei (jövőkép, küldetés, értékek, helyzetelemzés, célok, feladatok [tevékenységterv, ütemterv], humán erőforrás terv, pénzügyi terv)
- A stratégiai terv elemeinek megjelenése a választott rendezvény tervezési folyamatában

- 20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, vidékfejlesztést szolgáló, fesztiváljellegű programokat ismer a környezetében?  
Ezeknek milyen erősségei, gyengeségei vannak?  
Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására, a forгатókönyvére is alapozva?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Elkészített forгатókönyv

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A fesztivál fogalma
- A közművelődési intézmények által szervezett fesztiválok szerepe, jelentőségük egy térségben
- Egy adott térség helyzetének elemzése fesztiválok szempontjából, kifejezetten a közművelődési intézmények által szervezett rendezvényekre vonatkozóan
- Fejlesztési ötlet a forгатókönyvére is alapozva



