

A 2015. ÉVI TANFELÜGYELETI LÁTOGATÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE (TÁMOP-3.1.8)

SZÉCHENYI  2020



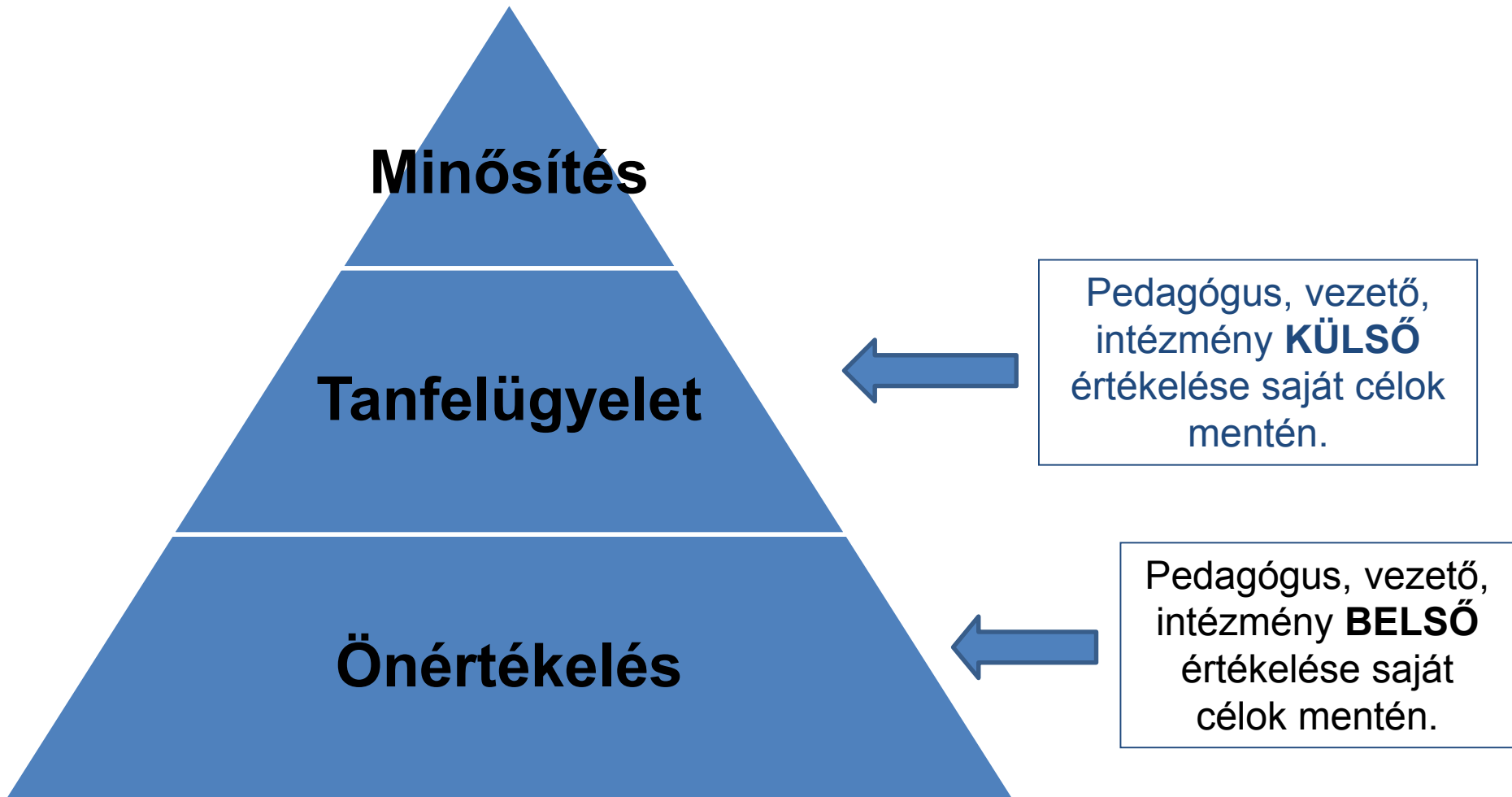
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A MEGÚJULÓ KÖZNEVELÉS ÉRTÉKELÉSI KERETRENDSZERE



A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS CÉLJA, ALAPELVEI

• Célok

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus munkájának külső, objektív értékelése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása.
- Visszacsatolás az intézményi önértékelés eredményére és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési folyamatra.
- Pedagógusok esetén a minősítésre való felkészülés támogatása.

• Alapelvek

- A tanfelügyeleti ellenőrzés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- Az értékelés alapját intézményi célok mentén értelmezett általános pedagógiai-szakmai elvárások alkotják.
- A tanfelügyelet intézmény / vezető / pedagógus értékelésre vonatkozó standardjai (területek, szempontok, eljárásrend, módszertan, eszközrendszer) egységesek és nyilvánosak.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.
- Az ellenőrzés az intézmény partnereinek (tanulók, szülők, fenntartó) bevonásával, az intézmény érdekeit figyelembe véve történik.

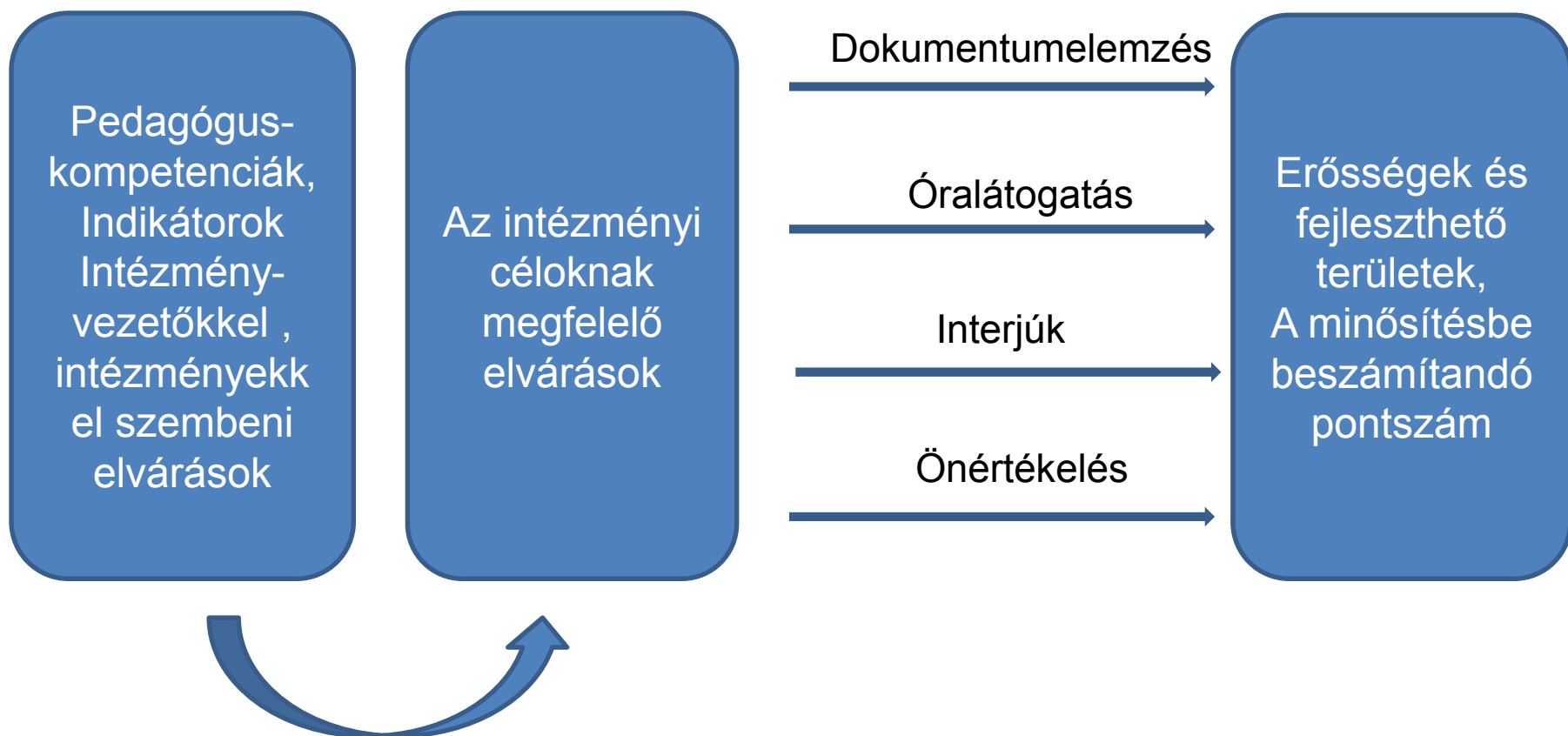
A TANFELÜGYELET STANDARDJAI

Intézmény	Az intézményi működés területei	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer
Vezető	A vezetői kompetenciákkal megegyező területek	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer
Pedagógus	A pedagógus kompetenciákkal megegyező területek	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer

A TANFELÜGYELET ESZKÖZRENDSZERE

	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Dokumentumelemzés	<ul style="list-style-type: none">• Korábbi értékelések.• Tervezési és értékelési dokumentumok.• Tanulói produktumok.• Egyéb.	<ul style="list-style-type: none">• Korábbi értékelések.• Vezetői pályázat.• Intézményi alapdokumentumok.	<ul style="list-style-type: none">• Korábbi értékelések.• Intézményi alapdokumentumok.• Mérési eredmények.
Megfigyelés	<ul style="list-style-type: none">• Óra/foglalkozás-látogatás.		<ul style="list-style-type: none">• A pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra vizsgálata.
Interjú	<ul style="list-style-type: none">• a pedagógussal,• a vezetővel.	<ul style="list-style-type: none">• a vezetővel,• a fenntartó képviselőjével,• a vezetőtársakkal, a munkaközösség-vezetőkkel.	<ul style="list-style-type: none">• a fenntartóval,• az intézményvezetővel,• a munkaközösség - vezetőikkel,• a pedagógusok képviselőivel,• a szülők képviselőivel.
Kérdőív		<ul style="list-style-type: none">• elégedettségmérés eredménye:<ul style="list-style-type: none">- pedagógusok,- szülők.	<ul style="list-style-type: none">• elégedettségmérés eredménye:<ul style="list-style-type: none">- pedagógusok,- szülők,- tanulók.

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS FOLYAMATA



A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS SZAKASZAI

• Előkészítés

- Az intézmények és a fenntartók gondoskodnak a tanfelügyeletben (és/vagy pedagógusminősítésben) érintett szakértők számára a megfelelő időkeretek biztosításáról.
- Az intézmények tájékoztatják a tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógusokat és külső partnereket, és megszervezik az ellenőrzés intézményi szakaszát.
- Az intézmények gondoskodnak a tanfelügyeleti standardok megismertetéséről az érintett pedagógusokkal és az ellenőrzésben részt vevő külső partnerekkel.
- Az intézmények az ellenőrzési tervnek megfelelően elkészítik a belső ellenőrzési tervüket, kijelölik az érintett pedagógusok belső ellenőrzésének időpontját, tájékoztatják az ellenőrzésben résztvevő partnereket.
- A pedagógusminősítés alapját képező kompetenciák, indikátorok mentén az intézmények meghatározzák a pedagógusok belső értékelésének alapját képező elvárásokat.
- A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési standard alapján az intézmény lebonyolítja a pedagógusok belső értékelését.
- A tanfelügyeleti intézményvezető ellenőrzés előkészítése a pedagógus ellenőrzéshez hasonlóan.

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS SZAKASZAI

• Lebonyolítás

- A szakértők a rendelkezésre álló dokumentumok alapján felkészülnek az ellenőrzésre, és egyeztetik az ellenőrzés részleteit az intézményvezetővel.
- Az intézmények az egyeztetésnek megfelelően megszervezik a helyszíni ellenőrzést (óralátogatás, interjúk, helyszíni dokumentumellenőrzés).
- A szakértők az óra/foglalkozás látogatásával, az azt követő megbeszéléssel és interjúkkal összegyűjtik a szükséges információkat.
- A szakértők megbeszélik a tapasztalatokat és az elvárások teljesülésének megállapított mértéke alapján meghatározzák a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, értékelik a pedagóguskompetenciákat.

• Lezárás

- A szakértők rögzítik az értékelést az erre a célra kialakított informatikai rendszerben.
- Az érintett pedagógusok, vezetők értékelik a szakértők munkáját.
- Az érintett pedagógusok, vezetők, intézmények, felülvizsgálják/elkészítik a fejlesztési tervüket.

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS RENDSZERÉNEK BEVEZETÉSE

Fejlesztések:

- Az ellenőrzési standardok kidolgozása, tesztelése, véglegesítése (TÁMOP-3.1.8: Tanfelügyeleti kézikönyvek).
- A szakértői képzések kifejlesztése (TÁMOP-3.1.8: Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés; TÁMOP-3.1.5 Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés).
- A szakértői képzések és az ahhoz kapcsolódó próbaellenőrzések, próbaminősítések lebonyolítása (TÁMOP-3.1.5; TÁMOP-3.1.8).
- A szakértők kiválasztását, az ellenőrzések megszervezését támogató informatikai fejlesztések (TÁMOP-3.1.5; TÁMOP-3.1.8).
- Az ellenőrzés, intézményi önértékelés és pedagógusminősítés lebonyolítását támogató informatikai fejlesztések (TÁMOP-3.1.5; TÁMOP-3.1.8).
- Elektronikus kézikönyvek a tanfelügyeletben érintett szakértők, intézmények és kormányhivatalok számára (TÁMOP-3.1.8).
- Az „éles” működés felülvizsgálata, a tanfelügyelet rendszerének továbbfejlesztése (TÁMOP-3.1.8).

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS RENDSZERÉNEK BEVEZETÉSE

A 2015. évi eljárások előkészítése (Oktatási Hivatal):

- Javaslat a 2015. évi minősítési tervre vonatkozóan, és ehhez kapcsolódva az ellenőrzési terv kidolgozása:
 - Kb. 18000 minősítéshez kapcsolódó pedagógus ellenőrzés;
 - További 12000 tanfelügyeleti ellenőrzés (kötelező intézményvezető ellenőrzések, a következő évek pedagógusminősítéseinek előkészítése).
- Szakértői képzések a 2015. évi eljárások kapacitás igényének megfelelően.
- A minősítést, tanfelügyeleti ellenőrzést végző szakértők kijelölése, az eljárások időpontjának meghatározása.
- Az érintettek tájékoztatása.
- A változások kezelése.

A TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS RENDSZERÉNEK BEVEZETÉSE

A 2015. évi eljárások lebonyolítása (Oktatási Hivatal):

- Az eljárásokat szervező Koordinációs központ létrehozása.
- Informatikai háttér biztosítása, üzemeltetése az ellenőrzések megszervezése, az érintettek tájékoztatása, a szükséges dokumentumok elérhetősége és az eredmények rögzítése érdekében.
- Ügyfélszolgálat működtetése.
- Folyamatos minőségbiztosítás, a szakértői látogatások monitorozása.
- Tudásmegosztás, a kormányhivatalok felkészítése a következő évek feladataira.
- A tapasztalatok visszacsatolása, a rendszer továbbfejlesztése.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE